

Professional Partner to Create Social Value, always with You  
마포구시설관리공단

임·직원 인권보호와 구민 및 이해관계자 인권증진을 위한  
**인권영향평가 보고서**



2021. 12.

마포구시설관리공단

# 목 차

---

1. 인권경영 추진 개요.....	3
2. 2021년 인권경영 추진 사항.....	4
3. 2021년 인권영향평가 실시 결과.....	8
4. 인권영향평가 결과 분석.....	11
5. 인권영향평가 총평 및 환류.....	13
6. 붙임 1. 인권경영 이행규정.....	14

# 2021. 마포구시설관리공단 인권영향평가 보고서

## I 인권경영 추진 개요

### 1 추진배경

- 전 세계적으로 기업의 인권보호 및 인권존중에 대한 요구 필연
- 지속가능 경영을 위한 인권경영의 중요성 대두
- 사후구제절차 및 인권영향평가와 같은 사전적 예방절차에 대한 필요성 증대
- 국가인권위원회의 인권경영 메뉴얼 적용 권고 및 실천의 선도적 역할 요구

### 2 추진체계

추진 목표	인권경영을 통해 사회적 가치를 창출하는 일류 파트너 공기업			
추진 과제	인권경영 체계 구축	인권영향평가 실시	인권경영 실행 · 공개	구제절차 제공
실행 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인권경영 추진시스템 구축</li> <li>· 인권경영 선언 및 공표</li> <li>· 내부(각 부서) 및 외부(유관 · 협력기관) 인권경영 선언 공유 및 확산</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인권영향평가 실시계획 수립</li> <li>· 인권경영 가이드라인 및 체크리스트 교육</li> <li>· 인권경영위원회 구성 · 운영</li> <li>· 평가결과보고서 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인권경영(사업) 실행</li> <li>· 전 과정 공개</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구제절차 수립 · 시행</li> <li>· 구제절차 개선</li> <li>· 구제절차 시행에 대한 평가와 개선</li> </ul>
실행 지침	<p>인권경영 체계 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인권경영 선언 · 실행지침 등 관련규정 점검 및 개정</li> <li>· 인권경영위원회 구성 및 역할 강화</li> <li>· 인권경영 부서별 담당자 및 임 · 직원 교육 체계 마련</li> </ul>	<p>평가 및 피드백 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기관 및 중요사업 인권영향평가 실시계획 수립</li> <li>· 인권영향평가 체크리스트 작성</li> <li>· 국가인권위원회 가이드라인 및 체크리스트 교육 시행</li> <li>· 인권경영위원회 평가자료 제출</li> <li>· 평가보고서 작성(전년도 평가결과 처리 및 이행실적, 성과 포함)</li> <li>· 평가결과 최고경영진 보고</li> <li>· 평가결과 공개</li> </ul>	<p>인권경영 사업 실행 및 공개 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인권리스크 분석 검토 및 방지조치 수립</li> <li>· 부서별 인권담당자 협의회 한 방지조치 강화</li> <li>· 인권경영 추진과정 공개</li> <li>· 이해관계자 인권존중 책무 이행 등 전파</li> <li>· 노력 및 성과 공개(공시)</li> </ul>	<p>구제절차 시행 및 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 구제위원회 구성</li> <li>· 구제절차 수립, 홍보</li> <li>· 구제절차 시행</li> <li>· 진정한 익명성 보장</li> <li>· 평가 및 개선</li> </ul>

### ① 임·직원 인권교육 확대 강화

- 사회적 이슈 인권 분야 과목 확대
  - 교육 방법 : 공단 온라인 학습센터 과목 추가 개설 및 의무교육화
  - 추가 개설 분야 : 갑질관행 개선, 직장 내 괴롭힘 금지
- 부서별 인권 담당자에 대한 전문적 인권경영 교육 시행
  - 교육기관 : 국가권익위원회 인권교육센터 온라인교육
  - 교육내용 : 인권경영의 이해, 코로나19 이후의 건강과 인권 등
- 인권 침해 취약 근로자 위한 전문교육 실시
  - 대상 : 현장 접점직원, 공무·현업직 직원
  - 교육 방법 : 온라인, 오프라인 병행 진행
  - 교육내용 : 인권의식(직장 내 괴롭힘 예방), 인권구제절차
  - 교육강사 : 고용노동부 한국고용노동교육원 소속 전문강사

### ② 유관기관 및 협력업체 인권경영 공유 및 확산노력

- 협력업체 인권경영 인식 향상 위한 인권경영 모니터링 실시
  - 실시 대상 : 계약 및 연관 사업 진행하는 협력업체
  - 실시 방법 : 자가진단 온라인 설문
  - 결과 전달 및 업체별 인권교육 실시 요청
- 협력업체 직원 인권 위한 교육 실시 지원
  - 실시 대상 : 계약 및 연관 사업 진행하는 협력업체의 임·직원
  - 실시 방법 : 인권교육 지원하여 온라인 혹은 오프라인 진행
  - 교육 강사 : 고용노동부 한국고용노동교육원 소속 전문강사

### ③ 인권의식 향상 위한 전사적 캠페인 실시

- 캠페인명 : 인권을 높이는, ‘인권, 하이(High)!’ 캠페인
- 세부 진행 캠페인
  - 공단 ‘인권경영 현장 릴레이 선포식’
  - ‘갑질없는 명랑하고 신나는 부서’ 캠페인
- 추진방법 : 코로나19 확산 방지를 위해 비대면 참여가능한 캠페인 진행

#### ④ 2020년 인권영향평가 권고사항 개선 추진

- 인권경영 실행 TF팀 조직하여 분기별 회의
- 부서별 중점 사항 선정 후 우선 추진, 지속적 점검 개선

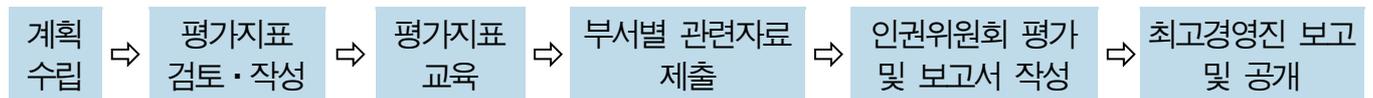
#### ⑤ 인권경영위원회 구성 및 운영

- 구성현황 : 9명(외부위원 5인, 내부위원 4인)
- 주요업무
  - 인권경영 추진에 관한 주요정책 결정
  - 인권침해 구제에 관한 사항 및 인권개선 권고
  - 기타 인권경영 운영에 관한 사항
- 위원명단

연 번	구 분	성 명	분 야	소 속
1	외부위원 (5명)	백○○	청렴·반부패	법무법인 오른 대표변호사
2		김○○	소비자	나도기브 인권경영 컨설팅 대표
3		남○○	장애인	마포발달장애인평생교육센터장
4		방○○	사회적 약자	하나노무법인 대표
5		이○○	협력업체	노무법인 한국노사관계진흥원
6	내부위원 (4명)	김○○	당연직	상임이사
7		윤○○	당연직	감사혁신팀장
8		김○○	당연직	민주노총 서울일반노조 공단 분회장
9		김○○	당연직	공단노조 위원장

#### ⑥ 2021년 인권영향평가 시행

- 평가내용 : 기관 및 사업운영 인권영향평가
- 평가자 : 공단 인권경영위원회
- 평가원칙 : 공정성, 객관성, 투명성, 정보접근성
- 평가절차



- 평가방법
  - 인권실태 및 인식조사
    - 지표설정 : 사업장별 특성에 맞는 20개 계량화된 지표 설정
    - 평가결과 활용 : 인권영향평가 평가지표 기초로 활용

- 기관 운영 인권영향평가
  - 국가인권위원회 공공기관 인권경영매뉴얼 10개분야(158개 지표) 활용 평가
- 주요 사업운영 인권영향평가
  - 지표 : 인권에 영향미치는 실제적, 잠재적 리스크의 사전 파악 위한 지표 설정
  - 선정사업 : 마포농수산물시장, 체육시설, 시설관리분야, 거주자우선주차장, 노상공영주차장

구분	기관운영 평가지표	주요사업 평가지표
1	인권경영체제의 구축	공정 운영
2	고용상의 비차별	사업자 선정
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	사회적 약자 이용편의 보장
4	강제노동의 금지	안전 보장
5	아동노동의 금지	근무자 인권보호
6	산업안전보장	시설운영
7	책임있는 공급망 관리	지역주민 환경보장
8	현지 주민의 인권 보호	
9	환경권 보장	
10	소비자 인권보호	

○ 평가점수

구분	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
점수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

○ 평가등급

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100점~90점	90점미만~80점	80점미만~70점	70점미만~60점	60점미만~50점	50점미만~40점	40점미만~30점	30점미만~20점	20점미만

**7 인권경영 실행 및 공개**

○ 인권경영 실행

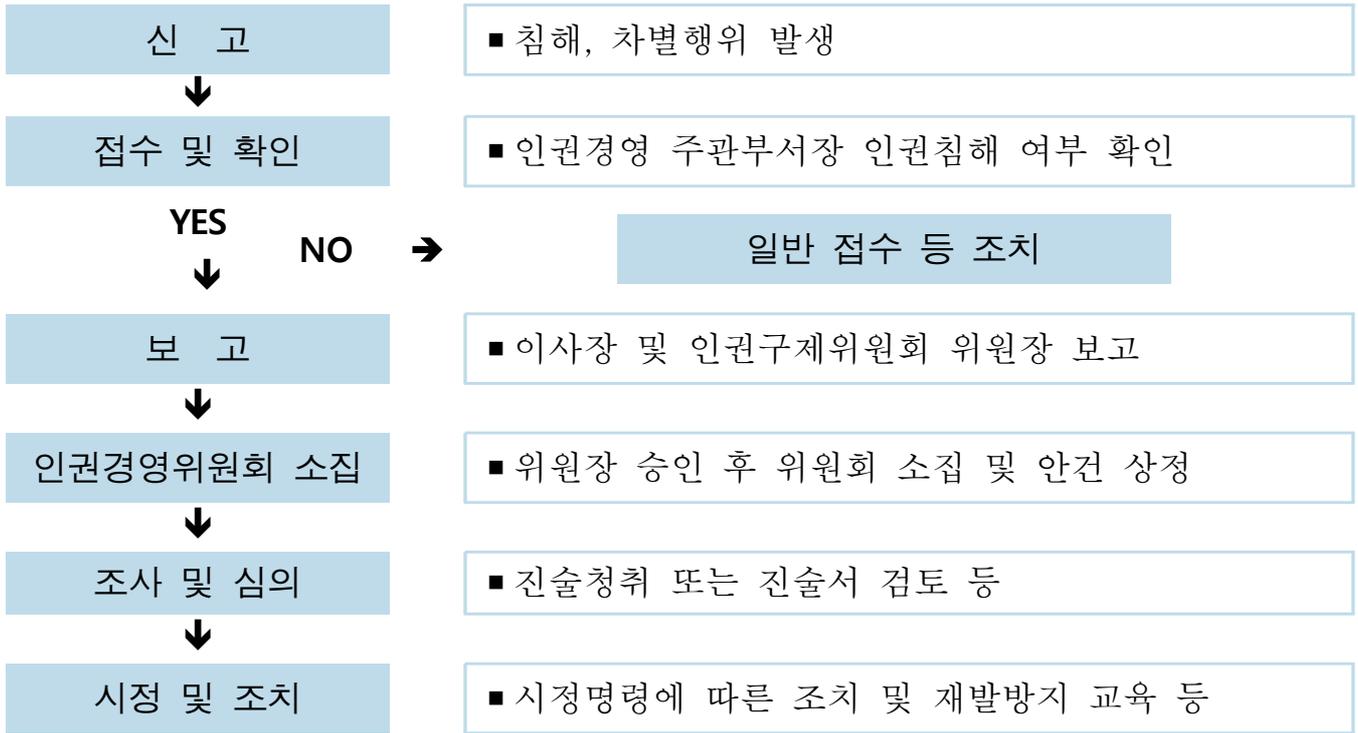
- 위험성 검토 : 인권영향평가 결과에 따른 인권침해 위험분석
- 조치계획 수립 : 위험성이 높은 사안에 대해 해당 부서 논의 후 최고경영진에 보고하여 위험방지 조치계획 수립
- 실효적 이행 : 사업부서에 방지조치와 실행방법 전달·논의

○ 인권경영 공개

- 보고서 작성 : 경영 체제, 개선사항 등 인권경영 추진과정
- 인권경영과정 공개 : 인권경영 활동 이해관계자 공개 등
- 최종보고서 공개 : 일반대중을 상대로 최종보고서 공시

## ⑧ 인권침해 구제심의 위원회 구성

- 구성인원 : 9명으로 구성
- 주요업무 : 직장내 괴롭힘 심의, 인권침해 사안 심의
- 위원명단 : 인권경영위원회 위원 구성과 동일
- 인권침해행위의 처리 절차



- 신고내용 : 마포구시설관리공단 업무와 관련한 인권 침해 사례

### 인권침해 유형

- ✓ 공권력에 의한 : 정부기관 등의 업무수행과 관련해 법에 규정된 인권침해
- ✓ 차별 행위에 의한 : 평등권 침해의 차별행위로 고용, 시설의 이용에 있어 특정 사람을 우대, 배제, 구별하거나 불리하게 하는 행위 등

- 신고방법 : 방문, 팩스, 우편(담당자), 홈페이지 등
- 처리방법 : 주요 사안 관련 부서 이관, 부서간 공동 조사
  - 이관내용 : 성희롱 고충상담(경영기획팀), 갑질피해·부패비리신고(감사혁신팀), 산업안전보장 피해(경영기획팀) 등
- 처리원칙
  - 상담·조사 : 피해자 중심의 상담절차 진행(비밀 절대보장 원칙)
  - 사후관리 : 피해자 의사를 최대한 존중하며 지원
  - 사후조치 : 사건 모니터링 실시 등 2차 피해예방 적극 조치

① 기관운영 인권영향평가 실시

- 평가기간 : 2021. 12. 13. ~ 12. 23.
- 평가단 구성 : 평가지표별 위원과 주관부서 지정

구분	평 가지 표	위 원	담당부서
1	인권경영체제의 구축	김○○ 김○○	감사혁신팀
2	고용상의 비차별	남○○ 윤○○	경영기획팀
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	백○○ 김○○	경영기획팀
4	강제노동의 금지	이○○ 김○○	경영기획팀
5	아동노동의 금지	방○○ 김○○	경영기획팀
6	산업안전보장	김○○ 김○○	경영기획팀
7	책임 있는 공급망 관리	백○○	경영기획팀
8	현지 주민의 인권 보호	방○○	감사혁신팀
9	환경권 보장	남○○	경영기획팀
10	소비자 인권보호	이○○	감사혁신팀

② 주요사업 인권영향평가 실시

- 평가기간 : 2021. 12. 13. ~ 12. 23.
- 평가단 구성 : 평가지표별 위원과 주관부서 지정

구분	평 가지 표	위 원	담당부서
1	공정 운영	백○○ 김○○	사업부서
2	사업자 선정	백○○ 윤○○	사업부서
3	사회적 약자 이용편의 보장	김○○ 김○○	사업부서
4	안전 보장	김○○ 김○○	사업부서
5	근무자 인권보호	방○○ 김○○	사업부서
6	시설운영	남○○ 김○○	사업부서
7	지역주민 환경보장	이○○ 윤○○	사업부서

### 3 인권영향평가 결과

#### ○ 기관운영 인권영향평가 결과

연번	평가지표	세부지표	점수	
<b>중 합 점 수</b>			<b>95.7</b>	
1	인 권 경 영 체 제 의 구 축	계	91.3	
		분야1	인권존중 정책 선언	91.6
		분야2	인권영향평가 정기적 실시	83.3
		분야3	인권경영 제도화를 위한 필요조치	90
		분야4	인권경영 성과	100
		분야5	구제절차 마련	91.6
2	고 용 상 의 비 차 별	계	100	
		분야1	고용상 비차별	100
		분야2	고용상 남녀 비차별	100
		분야3	비정규직 근로자 비차별	100
		분야4	외국인 근로자 비차별	해당없음
3	결 사 및 단 체 교섭의 자유보장	계	100	
		분야1	결사 단체교섭의 자유	100
		분야2	노동조합 활동 불이익 처우금지	100
		분야3	단체교섭 보장 및 성실한 이행	100
		분야4	노동조합 부재 시 대안적 조치	해당없음
4	강 제 노 동 의 금 지	계	100	
		분야1	강제 노동의 금지	100
		분야2	자회사 협력회사에 의한 강제노동 예방	100
5	아 동 노 동 의 금 지	계	100	
		분야1	연소자 고용 금지	100
		분야2	연소자 고용을 알게 된 경우의 조치	해당없음
6	산 업 안 전 보	계	95	
		분야1	작업장 안전	90
		분야2	임산부 및 장애인 등 보호	100
		분야3	필수장비 제공 및 교육 실시	90
		분야4	산업재해 피해 근로자 지원	100
7	책 임 있 는 공 급 망 관 리	계	79.2	
		분야1	협력회사 등의 인권침해 예방	87.5
		분야2	모니터링 실시	75
		분야3	보안담당 직원에 의한 인권침해 방지	75
8	현 지 주 민 의 인 권 보 호	계	100	
		분야1	지역주민 인권의 존중 보호	100
		분야2	지역주민의 지적재산권 보호	해당없음
9	환 경 권 보 장	계	91.9	
		분야1	환경경영체제 수립 및 유지	80
		분야2	환경정보의 공개	100
		분야3	환경문제에 대한 예방적 접근의 원칙	100
		분야4	비상계획 수립	87.5
10	소 비 자 인 권 보 호	계	100	
		분야1	소비자 인권보호	해당없음
		분야2	제품 결함시 조치	100
		분야3	소비자 사생활 보호	100

○ 주요사업 인권영향평가 결과

연번	평가지표	세부지표	점수	
<b>총 합 점 수</b>			<b>92.2</b>	
1	마 포 농 수 산 물 시 장	계	95.8	
		분야1	공정운영	87.5
		분야2	사업자 선정	100
		분야3	사회적 약자 이용편의 시설 보장	100
		분야4	안전보장	100
		분야5	근무자 인권보호	100
		분야6	시설운영	100
		분야7	지역주민 환경보장	83.3
2	체 육 분 야	계	89.5	
		분야1	공정운영	100
		분야3	사회적 약자 이용편의 시설 보장	83
		분야4	안전보장	87.5
		분야5	근무자 인권보호	100
		분야6	시설운영	100
		분야7	지역주민 환경보장	66.6
3	시 설 관 리 야 분	계	95.1	
		분야1	공정운영	87.5
		분야3	사회적 약자 이용편의 시설 보장	100
		분야4	안전보장	100
		분야5	근무자 인권보호	83.3
		분야6	시설운영	100
		분야7	지역주민 환경보장	100
4	거 주 자 우 선 주 차 장	계	98.2	
		분야1	공정운영	100
		분야2	사용자 선정	100
		분야3	사회적 약자 이용편의 시설 보장	87.5
		분야4	안전보장	100
		분야5	근무자 인권보호	100
		분야6	시설운영	100
		분야7	지역주민 환경보장	100
5	공 영 주 차 장	계	82.5	
		분야1	공정운영	87.5
		분야3	사회적 약자 이용편의 시설 보장	50
		분야4	안전보장	100
		분야5	근무자 인권보호	100
		분야7	지역주민 환경보장	75

## ① 기관운영 인권영향평가

## ○ 평가결과



연번	평가지표	점수
	평 균	95.7
1	인권경영체계의 구축	91.3
2	고용상의 비차별	100
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	100
4	강제노동의 금지	100
5	아동노동의 금지	100
6	산업안전보장	95
7	책임있는 공급망 관리	79.2
8	현지주민의 인권보호	100
9	환경권 보장	91.9
10	소비자 인권보호	100

- 기관운영 영향평가 결과 1등급으로 전년(95.3점) 대비 점수가 소폭 상승함.
- “환경권 보장”은 지난해 3등급이었으나 올해 1등급으로 크게 개선
- “책임있는 공급망 관리”는 전년 대비 4점 상승하며 3등급 내에서 소폭 상승.
- “인권경영체계 구축”과 “산업안전 보장” 전년과 동일하게 1등급 유지

## ○ 주요 지표별 권고 의견

## ① 인권경영 체계

- 공단의 활동으로 인해 인권에 영향을 받을 수 있는 개인 혹은 집단과 지속적인 협의 추진
- 협력회사 등에 공공기관으로서 자문, 컨설팅, 교육지원의 형태로 지속적인 인권경영시스템 지원을 실시하기 위한 단계적 노력 추진

## ② 산업안전 보장

- 코로나19 확산으로 인한 피해가 없도록 보건 취약근로자 보호 조치를 적극 시행하고, 특히 공단 내의 환기와 실내온도, 숙소, 화장실 등을 적절하게 관리하여 근로자의 안전 보건을 위해 노력할 것
- 업무 상급자 및 전문가에 의한 정기적인 안전 업무 교육을 더욱 많이 받을 수 있도록 권고함
- 특히 코로나19 등 전염병 예방과 관련하여 현장 점점 근로자에게 철저한 위

생교육을 실시할 것을 요청

③ 책임 있는 공급망 관리

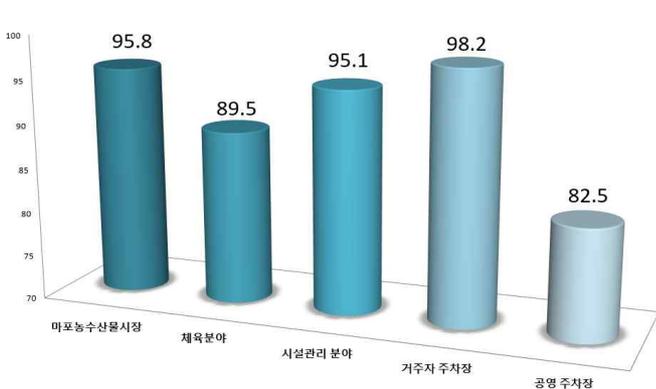
- 중장기적 관점에서 협력사의 인권보호 상황을 평가하고 그 평가결과를 반영하여 계약을 추진하는 방안을 검토
- 보안담당 직원이 인권보호와 관련한 별도의 교육 특히 개인정보와 인권의 관계에 관한 교육을 받도록 개선 권고함.

④ 환경권 보장

- 공단이 보호하고 지킬 수 있는 측정 가능한 환경관련 정보의 범위에 대해 도출하고, 그에 대해 단계적으로 목표 설정 및 목표 점검
- 환경관련 정보를 체계적으로 수집하고 평가를 할 수 있는 제도 마련

2 주요사업 인권영향평가

□ 주요사업 인권영향평가 총괄표



연번	평가지표	점수
평 균		92.4
1	마포농수산물시장	95.8
2	체육분야	89.5
3	시설관리 분야	95.1
4	거주자 주차장	98.2
5	공영 주차장	82.5

- 주요사업 분야별 평균 1등급을 나타냈으며, 평균 점수는 소폭 상승함.
- 체육분야와 공영주차장의 점수가 2등급으로 평가됨.

□ 주요사업별 인권영향평가 결과

○ 마포농수산물시장 평가결과 및 권고의견

- 지역주민 환경권 보장을 위해 기관의 시설 규모에 맞게 쓰레기 배출 방지를 위한 노력을 하도록 권고함
- 시장에서 정기적으로 환경정보를 제공하여 고객 및 입주자의 환경 보장에 더욱 노력. 특히 시장 내 고객이나 입주자에게 주요 정보(전염병 예방 등 보건·위생 및 환경관련)를 신속하게 전파할 수 있는 방안 마련
- 시장 내 환경 관련 설비를 확대하여 코로나 19등 전염병 예방 더욱 강화

## ○ 체육 분야 권고의견

- 외국인, 저시력자 이용을 위한 안내시설을 기관의 규모에 맞게 가장 취약한 시설부터 단계적으로 추진
- 시설 내 안전요원의 배치를 위한 다양한 방안을 강구하여 개선 보완할 것
- 지역주민 환경권 보장을 위해 기관의 시설 규모에 맞게 쓰레기 배출 방지를 위한 노력을 하도록 권고
- 정기적으로 환경정보를 제공할 수 있는 방안 마련

## ○ 시설관리 분야 권고의견

- 시설마다 성희롱·성폭력 메뉴얼을 비치하여 근무자 인권보호 강화 권고
- 직원들의 휴게시설을 마련하고, 특히 인권 취약계층인 여성근로자에 대한 휴게시설을 단계적으로 확대 설치
- 시설이용자 및 지역주민을 위한 환경권 보장은 지속적으로 개선하고 강화

## ○ 거주자우선주차장 권고의견

- 외국인, 저시력자 이용을 위한 안내시설을 기관의 규모에 맞게 가장 취약한 시설부터 단계적으로 추진

## ○ 공영주차장 권고의견

- 사업 특성에 맞춰 근로자가 근무하는 공간에 성희롱·성폭력 메뉴얼을 비치하여 근무자 인권보호를 강화할 것을 권고함.
- 외국인, 저시력자 이용을 위한 안내시설을 기관의 규모에 맞게 가장 취약한 시설부터 단계적으로 추진할 것을 권고함.
- 지역주민 환경권 보장을 위해 주차시설 운영으로 인해 환경오염을 초래한 경우 기관의 규모와 특성에 맞게 지역주민에게 고지하고 환류할 수 있는 방안을 강구하도록 권고

## □ 총 평

- 공단은 지난 2018년 인권경영이행지침 제정 이후 인권경영 체계 확립을 위해 인권경영 내부 규정화, 인권경영 헌장 선포, 인권경영위원회 구성 및 운영, 인권경영시스템 인증, 반부패경영(ISO37001) 인증 등 인권경영의 선진화를 위해 노력함.
- 특히 지난해 기관 평가 점수가 낮았던 ‘책임있는 공급망 관리’ 분야 개선을 위해 협력업체에 대해 인권경영 및 인권보호 준수 모니터링, 협력회사 근로자를 위한 ‘직장 내 갑질예방 교육 지원’ 등을 실시하였음. 또한 ‘인권경영, 하이(High) 캠페인’을 전개하여 인권경영의 지역확산을 위해 적극적으로 노력한 점은 매우 긍정적임.
- 이러한 인권경영 강화 노력으로, 행정안전부 경영평가의 인권경영과 윤리경영 분야에서 2년 연속 각각 1등급을 획득하였고, 특히 지역주민 안전을 위해 도입한 재난 사전예방 시스템(PMS)이 행정안전부 공공기관 우수사례로 선정되는 등 주요한 성과가 있었음.

## □ 인권영향평가 환류체계

## BSC 성과지표와 연계한 지속적 관리를 위한 핵심성과지표(KPI) 도출

[ 인권영향평가 점수 달성도 ]	
평가지표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지표유형 : 정량</li> <li>• 지표산식 : 인권영향평가 점수</li> <li>• BSC 관점 : 내부프로세스</li> <li>• 연계핵심가치 : 융복합역량강화, 고객가치 극대화, 사회적가치 극대화</li> </ul>
부서별 평가항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영기획팀·감사혁신팀 : 기관운영 인권영향평가 점수</li> <li>• 문화체육팀 : 체육시설 인권영향평가 점수</li> <li>• 공영주차·거주자주차팀 : 주차관리 분야 인권영향평가 점수</li> <li>• 시설안전팀 : 시설관리분야 인권영향평가 점수</li> </ul>

# 인권경영 이행규정

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 마포구시설관리공단(이하 ‘공단’이라 한다) 임직원을 비롯한 모든 이해 관계자의 인권보호 및 증진에 관하여 정책의 수립 및 시행, 기타 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “인권”이란 헌법과 법률이 규정하고 있거나 대한민국이 가입·비준한 국제인권조약 및 국제관습법에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 말한다.
2. “인권경영”이란 공단에 의한 인권침해 발생을 예방하고 인권친화적인 경영활동을 수행하는 것으로서 공단이 인권정책선언을 하고 인권실천 점검의무를 이행하며 인권침해 피해자에 대한 구제절차를 제공하는 것을 말한다.
3. “임직원”이란 공단에 근무하는 임원과 직원(비정규직 포함)을 말한다.
4. “이해관계자”란 공단의 업무와 관련되거나 경영활동에 영향을 받는 모든 단체 또는 개인을 말한다.

**제3조(적용 범위)** 이 규정은 임직원 및 이해관계자를 대상으로 한다.

**제4조(다른 규정과의 관계)** 인권경영에 관하여는 법령 또는 정관이나 다른 규정에 별도로 정하고 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

## 제 2 장 인권경영 체계

**제5조(인권존중 및 차별금지)** 임직원 및 공단과 관련된 이해관계자는 “대한민국 헌법”과 “국가인권위원회법” 등 관계 법령에서 금지하는 차별을 받지 않아야 하며 상호간의 인권을 침해하는 행위를 하여서는 안된다.

**제6조(인권경영 선언)** 공단은 모든 경영활동 과정에서 인간의 존엄과 가치를 보장하는 별표 제1호의 “인권경영선언문”을 선포하고 임직원은 선언문을 인권경영의 행동규범 및 가치 판단기준으로 실천한다.

**제7조(인권경영 기본계획)** 이사장은 인권경영의 효과적인 추진하기 위하여 다음 각호의 사항이 포함된 인권경영 기본계획을 수립하고 이를 시행한다.

1. 인권경영 기본 방향 및 목표
2. 인권경영 추진 과제 및 실행계획
3. 인권실태조사와 인권영향평가를 포함한 인권실천, 점검의무에 관한 사항
4. 그 밖에 인권경영 추진을 위해 필요한 사항

**제8조(인권경영 담당자)** 이사장은 인권경영을 효과적으로 추진하기 위하여 인권경영 주관부서를 두며 주관부서장은 인권경영담당부서장으로서 다음 각 호의 역할을 수행한다.

1. 인권경영계획 수립 및 이행 총괄
2. 인권실태조사와 인권영향평가를 포함한 인권실천 점검의무의 계획 실시
3. 인권침해사건에 대한 접수 및 상담
4. 인권경영위원회의 운영
5. 임직원을 대상으로 한 인권교육 실시
6. 그 밖에 인권보호와 존중을 위해 필요한 사항

**제9조(인권 교육)** ①이사장은 모든 임직원의 인권의식을 높이기 위한 인권교육을 연1회 이상 실시하여야 하며, 전 임직원이 일정 시간의 인권교육을 이수하도록 독려하여야 한다.

②이사장은 인권존중 문화를 확산시키기 위하여 필요한 경우에는 협력회사 등 이해관계자를 대상으로 인권교육을 실시하도록 권장할 수 있다.

③인권교육은 공단의 연간교육일정과 시기를 고려하여 사이버 교육, 집합교육, 교재 등으로 시기와 방법을 선택하여 실시 할 수 있다.

**제10조(인권경영 활동 지원)** 이사장은 인권보호 및 증진정책을 추진하기 위하여 인권관련 기관 또는 단체에 대하여 예산의 범위에서 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

### 제 3 장 인권경영위원회

**제11조(설치 및 기능)** 이사장은 임직원을 포함한 이해관계자의 인권보호 및 증진을 위한 주요사항을 심의 의결하기 위하여 인권경영위원회(이하 ‘위원회’라 한다)를 두며 다음 각호의 사항을 심의·의결 한다.

1. 인권경영 추진의 중요 정책에 관한 사항
2. 인권침해 등 인권 관련 개선·권고에 관한 사항
3. 인권침해 사건의 구제에 관한 사항
4. 인권영향평가 실시 및 결과에 관한 사항
5. 그 밖에 이사장 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

**제12조(구성)** ① 위원회는 위원장 1인을 포함하여 9인 이내의 위원으로 구성하고 외부위원을 구성인원의 과반수 이상으로 한다. <개정 2021.11.17>

② 위원회의 위원장은 외부위원중에서 호선하며 위원장이 불가피한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 외부위원중에서 임시위원장을 호선하여 그 직무를 대행 한다.

③ 내부위원은 이사장이 지정하는 상임이사와 인권관련 업무를 담당하는 부서의 장과 노동조합 위원장으로 한다.

④ 외부위원은 인권관련 전문적 지식과 경험이 풍부한 전문가로 다음 각호의 어느 하나 해당하는 자로 한다.

1. 대학교수, 변호사, 노무사, 컨설팅전문가 등 관련분야 전문가
2. 공단의 업무와 관련된 이해관계자를 대표자라 수 있는 자.
3. 지역주민을 대표할 수 있는 자.
4. 여성, 장애인 등 사회적 취약계층을 대표할 수 있는 자.

⑤ 내부위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 하며 외부위원의 임기는 2년으로 하되 한차례에 한정하여 연임할 수 있다.

⑥ 위원회의 간사는 주관부서의 장이 지명하는 자로 한다.

⑦ 위원의 위촉·해제에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

**제13조(소집 및 회의)** ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 정기회의는 연1회 개최함을 원칙으로 하되 필요시 수시로 개최할 수 있다.

② 이사장이나 위원장이 필요하다고 인정할 경우 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 임시회를 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며 가부동수인 경우에는 1차에 걸쳐 재상정 한다. 단, 재상정의 결과 가부동수인 경우는 부결된 것으로 본다.

④ 위원장은 회의 안건의 내용이 경미하거나 긴급을 요하는 사항에 대하여는 서면으로 의결할 수 있다. 이 경우 제3항을 준용한다.

⑤ 간사는 위원회의 회의록을 작성하여 그 기록을 유지·보관하여야 한다.

⑥ 이 지침에서 정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐

위원장이 정한다.

**제14조(참석수당)** 위원회에 참석한 외부위원에게는 예산의 범위내에서 참석수당을 지급할 수 있다.

**제15조(의견청취)** 위원장은 필요한 경우 회의안건의 당사자 또는 관련자를 출석하게 하여 의견을 청취할 수 있다.

**제16조(이해관계자의 참석금지)** 특정 안전과 이해관계가 있는 위원은 그 안전과 관련해서는 회의에 참석할 수 없다.

**제17조(비밀누설 금지)** 위원회의 회의에 참석한 위원 및 관련자는 직무상 알게 된 비밀을 누설해서는 아니 된다.

**제18조(위원의 위촉 해제)** 이사장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 임기만료 전이라도 해당위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 임무를 성실히 수행하지 아니한 때
2. 직무상 알게 된 비밀 등을 누설한 때
3. 질병이나 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
4. 그 밖의 품위 손상 등으로 직무수행이 적합하지 않다고 판단되는 때
5. 추천위원과 외부위원이 선임당시 직위에서 변동사항이 발생하였을 때

## 제 4 장 인권영향평가

**제19조(인권영향평가 실시)** ① 이사장은 공단의 경영활동이 임직원을 포함한 이해관계자의 인권에 미칠수 있는 실재적 잠재적 인권위험을 사전에 파악하고 이를 예방하기 위하여 기관운영에 대한 인권영향평가를 실시할 수 있다.

② 이사장은 공단이 시행하고 있는 주요사업이 임직원을 포함한 이해관계자의 인권에 중대한 영향을 미칠 수 우려가 있다고 판단하는 경우에는 사업추진 전반에 대한 인권영향평가를 실시할 수 있다.

③ 인권영향평가는 인권담당부서에서 주관하며 평가를 위하여 관련 자료를 각 부서 및 소속기구에 요구할 수 있다.

④ 위원회는 인권영향평가 결과를 심의하고 채택하며 이사장에게 필요한 조치를 서면으로 권고할 수 있다.

- ⑤ 공단은 외부기관에 인권영향평가를 위탁하여 시행할 수 있다.
- ⑥ 인권영향평가에 대한 세부절차 및 방법은 사안에 따라 별도 계획을 수립하여 실시할 수 있다.

**제20조(인권실태조사)** ① 위원회는 인권침해사건의 신고, 민원접수 등 조사의 필요성이 인정되는 경우에는 공단 내부 또는 협력업체 등에 대한 인권실태조사를 인권경영 담당부서에 위임하여 실시할 수 있다.

② 제1항의 인권실태조사를 위임받은 인권경영 담당부서는 국가인권위원회 가이드라인 및 체크리스트 등을 활용하여 조사할 수 있으며, 30일 이내에 조사 결과를 위원회에 보고한다. 다만, 인권실태조사 목적의 달성을 위하여 필요한 경우 위원장에게 서면 또는 구두로 사유를 보고하고 조사 기간을 연장할 수 있다.

③ 위원회는 제2항의 보고결과에 따라 이사장에게 필요한 조치의 이행을 권고할 수 있다.

## 제 5 장 인권의 구제

**제21조(인권을 저해하는 지시 등의 금지)** ① 임·직원은 동료나 하급자의 인권을 저해하는 지시를 하여서는 아니 된다.

② 임·직원은 이해관계자의 인권을 저해하는 행위를 하여서는 아니 된다.

**제22조(인권경영책임관 지정 및 상담)** ① 임·직원은 직무를 수행하면서 이 지침을 위반하는지 여부가 분명하지 아니할 때에는 인권경영을 담당하는 책임관(이하 “인권경영책임관”이라 한다)과 상담한 후 처리할 수 있다.

② 인권경영책임관은 인권경영을 담당하는 부서의 장을 인권경영책임관으로 지정하여 전 부서 및 사업장을 관장한다.

③ 인권경영책임관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 직원 인권교육·상담에 관한 사항
2. 인권경영 준수여부 점검 및 평가
3. 인권 위반행위 접수·조사·처리 및 신고인 보호에 관한 사항
4. 그 밖에 인권경영이행규정 운영을 위하여 필요한 사항

④ 이사장은 제1항에 따른 상담이 원활하게 이루어질 수 있도록 상담실 설치 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

**제23조(인권침해 신고 및 접수)** ① 임직원 및 이해관계자 인권 보호를 위하여 인권경영 주관부서에 인권상담센터를 둔다.

② 인권상담센터의 장은 주관부서의 장으로 하고 해당업무의 행정처리를 위하여

1인을 센터장이 지정할 수 있으며, 인권상담센터는 다음과 같은 기능을 수행한다.

1. 인권침해 피해자에 대한 상담 및 조언
2. 인권침해사건에 대한 신고 접수 및 조사
3. 인권침해사건의 인원위원회 회부

③ 임·직원은 누구든지 제2조 제1호의 인권침해를 받았거나 침해받은 사실을 인지한 경우 인권상담센터에 방문하여 별지 제4호 서식에 의거 신고할 수 있으며 상담내용이 외부전문가의 조언의 필요한 경우 외부전문가에게 조언 및 조사를 요청할 수 있다.

④ 인권상담센터는 방문접수 외에도 전화, 팩스, 인권경영책임관 이메일, 공단 홈페이지 등 온라인 접수를 병행해야 한다.

⑤ 인권상담센터의 장은 주관부서의 장으로 한다.

**제24조(인권침해 사건 처리절차)** ① 인권침해로 신고 받은 경우 인권경영책임관은 “별지 제2호 서식”의 접수대장에 등재하고 접수 된 사건에 대해 즉시 조사를 하여 인권침해 여부를 확인하여야 하며, 인권침해가 있다고 판단한 경우 근거 자료를 첨부하여 인원위원회 위원장에 보고하여야 한다.

② 위원장은 인권경영책임관에게 보고받은 사건에 대하여 보강조사 또는 위원회 상정을 결정하여야 한다.

③ 위원회는 상정된 사건에 대하여는 접수일로부터 15일 이내에 심의하여야 한다. 다만, 부득이 하다고 인정된 경우에는 위원장의 승인을 얻어 15일을 연장할 수 있다.

④ 위원장은 접수된 사건의 인권침해 행위가 심각한 경우 국가인권위원회 또는 수사기관에 신고 할 수 있다. 다만, 다른 법령 등에 특별한 지침이 있는 경우에는 그에 따른다.

**제25조(결정서 작성 및 송부)** ① 위원회에 상정된 인권침해 사건에 대하여 결정 한 때에는 “별지 제3호 서식”의 인권침해심의 결정서(이하 “결정서”라 한다)를 작성 하고 위원장과 출석한 위원이 서명 또는 날인하여야 한다.

② 위원회에서 심의·의결된 결정에 대하여 위원장은 그 내용을 청구인에게 서면으 로 통보하여야 한다.

**제26조(신고인의 신분보장)** ① 이사장과 위원회, 인권경영책임관 및 인권관련 직무 수행자는 제20조의 신고인과 신고 내용에 대해 비밀을 보장해야 하며, 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 필요한 조치를 취하여야 한다. 다만, 신고 내용이 신고자 상대방을 음해하거나 무고가 명백한 경우에는 그렇지 아니한다.

② 제20조에 따른 신고로 신고자의 위반행위가 발견된 경우, 그 신고인에 대한 징 계 처분 등을 함에 있어서 이를 감경 또는 면제할 수 있다.

**제27조(무기명 신고)** ① 무기명 신고는 접수·처리하지 않는 것을 원칙으로 한다.  
② 다만, 무기명 신고라 하더라도 인권경영책임관의 판단에 따라 기명의 신고 방법으로는 본인에게 불이익의 개연성이 있거나 신고 내용이 사실로서 진정성이 높다고 인정되는 경우에 한하여 예외적으로 접수·처리할 수 있다.

**제28조(시정과 징계)** ① 이사장은 신고에 대한 인권경영책임관의 보고가 타당하다고 판단한 경우 위반사항을 시정하여야 하고, 고의 또는 과실로 인권침해 행위를 한 임직원에게 대하여는 전보, 징계, 재발방지 교육 등 필요한 조치를 하여야 한다.  
② 제1항에 따른 징계의 종류, 절차, 효력 등은 「인사규정」 중 징계관련 규정에 따른다. 다만, 제1항에 따른 징계 시 인권침해 행위자가 신고자에게 불이익 등을 가한 경우에는 가중하여 징계할 수 있다.

**제29조(여성권리 및 모성보호)** 공단은 채용, 승진 등에 있어서 성차별적인 제도와 관행을 개선하고 여성 노동자의 모성보호와 일·가정 양립을 위해 노력한다.

**제30조(직원의 인권보호)** 공단은 모든 직원의 인격권, 건강권, 휴식권 등 우호적 노동환경 조성을 위한 적극적 인권보호 의무를 지닌다.

**제31조(구제조치)** 공단의 사업과정에서 발생하는 인권침해에 대해 신속하고 적절한 구제 조치를 제공한다.

## 제 6 장 보 칙

**제31조(기타)** 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 관련 법령 및 공단 내부규정 및 지침에서 정하는 바를 따른다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 발령한날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 규정 시행 전에 행한 인권경영선언은 이 규정에 의거 행한 것으로 본다.

## 부 칙 <2021.11.17>

이 규정은 발령한날부터 시행한다.

## 마포구시설관리공단 인권경영 헌장

우리는 차별과 배제 없는 건강한 사회조성에 기여하고 인간의 존엄과 가치를 최우선으로 지향한다. 이를 위해 기관의 모든 경영활동 과정에서 임직원이 준수해야 할 행동규범과 가치판단 기준으로서 마포구시설관리공단 인권경영 헌장을 다음과 같이 선언하고 그 실천을 다짐한다.

하나, 우리는 인간으로서의 존엄과 가치를 존중하는 인권 경영을 최우선의 가치로 한다.

하나, 우리는 장애, 성별, 종교, 국적, 지역, 사회적 신분, 학력, 나이, 직종 등의 이유로 고용상 차별하지 않으며 상호 존중과 배려의 근무환경을 제공한다.

하나, 우리는 직원의 자유로운 노동조합 활동을 보장하고 노사 신뢰 문화를 형성한다.

하나, 우리는 직원에게 안전하고 위생적인 근무환경을 제공한다.

하나, 우리는 어떠한 형태의 강제노동과 아동노동도 허용하지 않는다.

하나, 우리는 공급자, 유관기관 등을 포함한 협력회사, 지역사회 등 모든 이해관계자의 인권을 존중한다.

하나, 우리는 인간의 존엄과 가치에 대한 존중 결여, 인권침해적 경영활동을 행하는 기관, 단체, 개인과는 어떠한 거래나 협력도 하지 않는다.

하나, 우리는 국내외 환경법규를 준수하고 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.

하나, 우리는 인권침해를 사전에 예방하며 적극적인 구제를 위해 노력할 뿐만 아니라, 지속적인 개선활동으로 인권 경영의 선두에 선다.

(별지 제2호 서식)(제24조 관련)

## 인권침해사항 접수 및 처리대장

접수 번호	접수 일자	신 고 인		인권침해 내 용	처리결과	회신 일자	책임과 확 인
		소 속	성 명				

## 인 권 침 해 심 의 결 정 서

접수번호

청구인 성명

1. 청구의 취지와 이유

2. 조사 및 판단

3. 결정사항

4. 관련규정

위원장 : (인)

위 원 : (인)



피해자가 당한 인권침해 내용

일 시		장 소	
첨부서류	<input type="checkbox"/> 있음(서류명 ) <input type="checkbox"/> 없음		

신청인 :

(서명 또는 날인)