



2021 주요업무 계획

2020. 9.

마포구시설관리공단

순 서

I .	경영기본방향	2
-----	--------	---

II .	일반현황	3
------	------	---

III .	2021 주요업무계획	
-------	-------------	--

1.	시설관리공단	5~16
----	--------	------

경영 기본 방향

- 민선7기 구정비전 달성-

마포는 소통과 참여로 혁신의 행복도시로 성장하고 있습니다.

Vision for Mapo

미션

최상의 공공서비스 제공으로
구민의 복리증진 기여

비전

전문성을 통해 사회적 가치를
창조하는 일류 파트너 공기업

핵심가치

행복

성장

동행

전문

전략과제

최고의 전문성 확립

신성장 동력 확보

행복경영 정착

사업역량 고도화
경영효율성 극대화
직원 전문성 강화

스마트 운영체제 구축
신규사업 확대
융복합 역량 강화

사회적 가치 실현
고객가치 극대화
상호존중 조직문화 정착

핵심성과

경영목표 “가”등급

신규사업 비중 10%

사회성과 1위



사업수입, 사업비용,
노동생산성



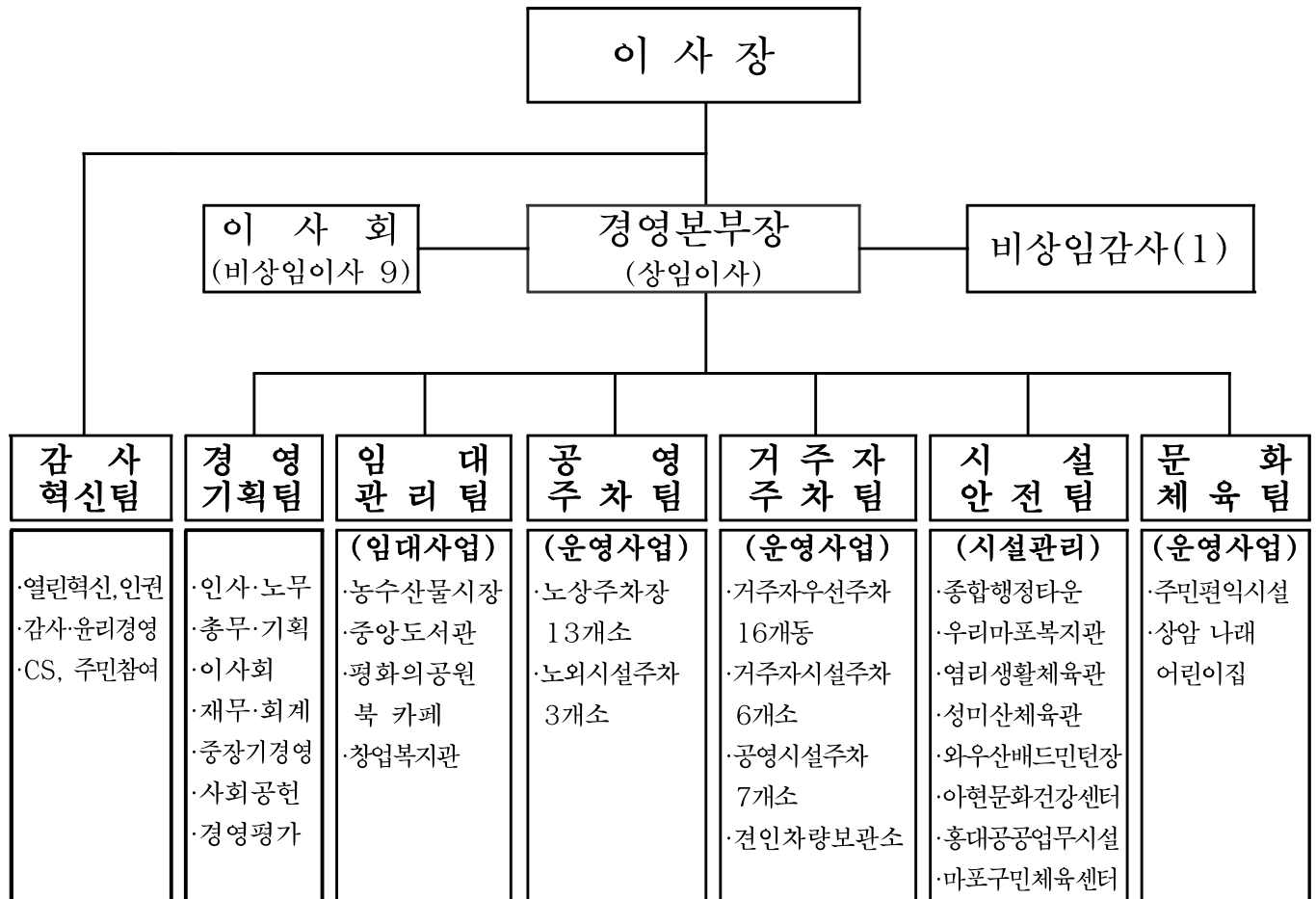
모바일 접근성, 사업다각화,
혁신성과



지역상생, 소통참여,
고객만족

일 반 현 황

☐ 기 구 ----- 1본부 7개팀



☐ 인 력 ----- (정원:263명,현원:252명) (2020.9.3.)

직급별 (과원)	구분	계	임 원	2급	3급	4~7급	공무·현업직
	정원	263	2	2	5	86	168
	현원	252(△11)	2	2	5	86	157(△11)

☐ 2020 예산현황

(단위 : 천원)

구분	계	특별회계	자원회수시설기금	일반회계
사업예산	20,967,825	11,768,077	1,634,814	7,564,934
수입예산	20,366,811	17,133,885	1,407,280	1,825,646

2021 주요업무계획(마포구시설관리공단)

1. 포스트코로나 시대 대응 방안 강구	5
2. 지속가능경영 실천	6
3. 직원능력 배양 및 사기진작	7
4. 청렴공단 구현	8
5. 감사기능 제고 및 운영시스템 강화	9
6. 공영주차장 통합관제시스템 운영(신규)	10
7. 서강대역노외주차장 무인주차시스템 구축(신규)	11
8. 공영주차장 전자쿠폰제 시행	12
9. 안전하고 쾌적한 마포농수산물시장 환경 조성	13
10. 사업장 시설안전 관리 철저	14
11. 모바일 재난안전매뉴얼 구축	15
12. 마포주민편익시설 시설물 환경 개선 추진	16

1. 포스트코로나 시대 대응 방안 강구

- 공단 시설물 이용 구민과 직원의 코로나19 감염 예방
- 코로나19 장기화 및 그 이후의 사회적 환경 변화에 대응하기 위한 업무방식 개선

■ 재난대응시스템의 체계적 운용 및 실시간 보완

- 팬데믹 BCP¹⁾(업무연속성계획) 수립으로, 중단 없는 對 구민 서비스 기능 유지
 - 전염병 단계에 따른 세부 실행계획(감염관리, 직원 출근전략 포함)
 - 핵심기능(업무)의 선정 및 부서(사업) 기능을 수개월간 유지하기 위한 계획
 - 대규모 결근사태(본인 감염 및 가족돌봄, 사회적 거리두기 반영)를 가정한 대응
- 재난안전대책본부 운영으로 실시간 상황 공유 및 종합 판단·관리
 - 마스크, 손세정제의 사업별 수급 → 현황 공유 후 필요부서 지원
 - 이용구민과 직원의 확진자 발생에 대비한 대상자 격리 등 방역체계 확립

■ 공단 시설물 이용 구민과 직원의 안전 도모

- 구민과 직원의 손길이 닿는 곳 중심으로 살균 소독 및 항균필름 의무부착
 - (사태 심각시) 본사 건물 등 출입구 일원화, 자동소독기 및 열화상카메라 설치
 - 전부서 직원 간 투명 칸막이 설치

■ 재택 및 유연근무 계획수립으로 디지털 업무환경 조성

- 신종바이러스 예방 대비 재택근무 시스템을 구축하여 근무 형태 다변화
 - 임신, 만성질환 등 고위험군 직원의 재택근무 필수 시행으로 안전 확보

■ 노사가 함께 하는 사회적 약자 돕기 시행

- 공단 기술장비 활용, 취약계층 가구 환경 개선 등 기술봉사(노후설비점검 등)
- 구청의 손이 미치지 못하는 취약지역 소독 등 방역활동 전개(區 협의)
- 원활한 혈액 수급을 위한 헌혈 캠페인 전개(월 1회) → 헌혈증 기부

1) 팬데믹(Pandemic) BCP(Business Continuity Plan)

: 전염병 발생 시 사업연속성을 유지하기 위한 대응 계획

2. 지속가능경영 실천

■ 안전기본계획 수립(보완)·시행

안전 최우선 원칙을 확립하고 현장에 정착시키기 위한 경영방식, 작업현장, 안전의식 등 종합적인 대책 추진

- 안전중심 경영체계 구축
 - 안전에 관한 내부 규정 보완 및 “안전한 마포, 행복한 구민” 안전경영 선포
 - 전문가 등이 참여하는 안전경영위원회 운영
- 시설물 및 작업장 안전 강화
 - ‘스마트 안전 마포’ 구현을 위한 IoT 기반 실시간 관리시스템 구축
 - 동일 및 유사 사업장내에서 발생할 수 있는 사고 사례(동영상 등) 발굴·공유
- 「안전점검의 날(매월 4일)」 및 SNS 재난대응방 운영(공동대응체계 확보)

■ 신속한 재난 대응 지휘역량 훈련 강화

- 대상: 마포농수산물시장 등 주요 시설 및 문화체육시설
- 상황전파, 시나리오 선정, 관할소방서(긴급구조통제단)와 합동훈련 시행
- 신종바이러스 등 복합재난 발생 확대에 따른 안전의식 강화 및 대응 체계 확립

■ 부조리 근절을 위한 상시 신고센터 운영: 6개 채널

- 갑질피해, 내부비리, 공직자 비리, 비리양심 클린, 예산낭비, 청탁금지

■ 사회적책임 실현을 위한 사회공헌활동 추진

- 공단의 특성을 살린 핵심 사회공헌 프로그램 개발
- 사회적 책임경영 위원회 운영규정 제정 및 위원회 구성

3. 직원능력 배양 및 사기진작

■ 인재 양성 교육

- 관리자 리더십 교육(특강 등)
- 직원 전문 교육: 전기, 기계 분야 등
 - 전문기관 협업(한국 폴리텍 대학 협력)하여 공단 맞춤 교육
- 대학 및 대학원 등 위탁교육

■ 직원 사기진작

- 가족친화 프로그램 시행: 자동육아휴직제 도입, 조기퇴근제(매주 수요일) 운영
- 재택근무 종합 컨설팅 도입: 인사노무 및 정보기술(IT) 등 재택근무 도입 및 시행에 필요한 전반적인 요소 컨설팅(고용노동부 지원)

■ 근무환경 개선을 위한 토론회 개최

- 직급별, 업무별 대표자 참석의 프레쉬 보드 및 주니어 보드 운영

■ 투명한 인사관리체계 구축

- 정부 고용정책 인사운영 반영
 - 직무능력 중심 NCS 기반 블라인드²⁾ 채용 정착 등 지속적 제도 개선 시행
 - 의무고용비율 준수를 통한 취약계층 일자리 창출: 청년(3%), 장애인(3.4%), 국가유공자(6%), 고령자고용촉진, 다문화가정, 기타 탈북주민 등
- 직무별 전보기준 마련 등으로 전보 공정성 확보
- 인사업무 효율성 증대를 위한 인사정보 관리시스템(프로그램) 구축

2) NCS(National Competency Standards, 국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용

- 채용 공고 시 분야별 직무설명자료(직무 수행내용, 필요 지식·기술·태도 등) 제공
(직무와 무관한 나이, 가족관계, 학교명 등 인적사항과 스펙을 요구하지 않음)
- 직무 관련 역량평가 중심의 구조화된 면접(토론면접 등) 시행
(지원자의 인적사항을 배제한 채 직무면접을 통해 지원자 역량 검증)

4. 청렴공단 구현

중장기적 청렴·윤리경영 실천으로 구민에게 신뢰받는 청렴공단 구현

■ 사업개요

- 사업기간: 2021. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 내부통제시스템 운영 강화
 - 인권경영문화 정착

■ 세부추진계획

- 내부통제시스템 운영 강화
 - 부패위험성 진단 실시(모바일 활용 반기1회)
 - 협력업체·기관과의 반부패 협력네트워크 조성(반기 1회)
 - 분야별 정기점검(감사) 실시(분기 1회)
 - ISO37001(반부패경영시스템)인증(외부전문기관 위탁)
- 인권경영문화 정착
 - 인권영향평가 및 인권인식실태 조사(연1회)
 - 인권경영 인증(외부전문기관 위탁) 추진

■ 기대효과

- 중장기적 청렴 및 윤리 경영 실천으로 청렴 선도 공단 구현
- 인권경영문화 정착으로 상호존중문화 확산

5. 감사기능 제고 및 운영시스템 강화

업무처리 전반에 대한 적법 및 적정성을 자체 점검하여 개선방안을 강구하고 조직의 건전성 및 청렴성 제고

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 대내·외 환경변화에 대응한 리스크 관리자로서의 감사 역할 강화
 - 경영개선, 사전 예방적 안전감사, 지속적 공직기강 확립

■ 세부추진계획

- 경영성과 향상을 위한 감사시스템 운영
 - 인력운영, 불합리한 예산집행 등 사업수입 적성성 점검
 - 예산, 회계분야 운영의 적정성 점검
- 사전 예방감사를 통한 취약분야 개선
 - 시설물 안전 및 유지관리 실태 점검
 - 일상감사를 통한 사업추진의 적법성, 타당성 점검
 - 민원처리주기, 반복민원 추적 점검 등을 통한 민원처리 적정성 점검
- 공직자로서의 책임의식 강화
 - 공직기강 확립을 위한 상시 기강 감찰
 - 외부강의, 회의, 인사 등 임직원행동강령 관리 강화
 - 사업장별 우수사례 발굴 전파

■ 기대효과

- 상시 감사시스템 운영을 통한 공정하고 청렴한 공단 구현
- 배려, 존중, 소통, 협력을 통한 경영 개선
- 사전 예방감사를 통한 리스크 최소화

6. 종합주차관제센터 운영

거주자우선주차장, 시설 주차장 및 견인보관소를 통합 관리하는 종합관제센터를 설치 운영함으로써 유기적인 업무 추진 및 안전성을 확보하고 획기적인 예산절감을 도모하고자 함.

■ 사업개요

- 사업기간: 2021. 1월 ~ 12월
- 사업대상: 시설주차장 14개소(노외시설 9개소, 거주자시설 5개소), 견인보관소
- 사업내용
 - 주차장 통합관제센터 설치 운영
 - 주차관제센터와 전 시설주차장 CCTV 연동체계 구축
 - 실시간 모니터링 관리 및 재난대응 체계 구축

■ 세부추진계획

- 통합관제센터에서 시설주차장 통합관제업무 처리
- 통합관제센터와 거주자상황실 통합 운영
- 통합관제센터에서 무인주차장 CCTV시스템 연동 관리
- 공영주차장 통합관리 업무시스템 구축

구 분	주 요 업 무
평 시	무인관제 입출차 민원처리(콜센터), 장비고장 기동출동, 시설 이상유무 모니터링, 거주차우선주차 부정주차 단속업무, 피견인차량 관리 등
재 난	재난상황유지, 재난대응기동반 운영 등

■ 기대효과

- 통합관제를 통한 업무효율성 제고 및 유기적인 업무 처리
- 24시간 모니터링으로 재난 예방 및 재난발생 시 조기 대응
- 예산의 획기적 절감

7. 서강대역노외주차장 무인주차시스템 구축

무인주차시스템 구축으로 주차장을 보다 경제적으로 운영하여 효용성을 극대화하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 서강대역노외주차장 무인주차시스템 구축

■ 세부추진계획

- 마포구청 교통지도과 업무협약 : 2020. 9월
- 서강대역주차장 CCTV 설치 : 2020. 10월
- 운영방법 변경 홍보 : 2020. 12월
- 무인주차시스템 설치 및 운영 : 2021. 1월

■ 기대효과

- 관리인력 1.5명의 인건비(연 47,100천원) 절감 및 24시간 운영에 따른 수입금 연 30%(54,000천원) 증대 예상
- 무인화에 따른 빠른 입출차로 주차장 이용편의성 증대

8. 공영주차장 전자쿠폰제 시행

종이쿠폰 대신 전자쿠폰제를 도입·시행하여 이용고객이 보다 편리하게 주차장을 이용하게 하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 쿠폰 운영 주차장 4개소(망원, 연남, 청기와, 용강주차장)
- 사업내용
 - 종이쿠폰 대신 앱(APP)을 이용한 전자쿠폰제 도입

■ 세부추진계획

- 서버 연동 및 현장 테스트 : 2021. 1. 4. ~ 1. 31.
- 종이쿠폰 회수 및 전자쿠폰제 시행 홍보 : 2021. 2. 1. ~ 2. 28.
 - 구매 고객을 방문하여 종이쿠폰 회수 및 파기
 - 전자쿠폰제 시행 및 이용 안내 : 방문 및 전화 · 문자 안내
- 시행일 : 2021. 3. 1.

■ 기대효과

- 종이쿠폰 비제작으로 예산(연 175만원) 절감
- 전자 쿠폰제 도입을 통한 스마트한 주차장으로 고객편의 증대

9. 안전하고 쾌적한 농수산물시장 환경 조성

안전하고 쾌적한 쇼핑환경 조성으로 시장 이용고객 만족도 증대와
쇼핑편의를 제공

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 148개소(수산물51, 채소50, 과일25, 기타22)

■ 세부추진계획

- 양질의 상품판매 유도(‘품질관리시스템’ 구축)
 - 농산물 원산지, 수산물 이력제 표시, 가격 정찰제 확행으로 유통질서 확립
 - 효율적인 상품 디스플레이 및 소비자단체, 공단 모니터요원과 연계 수시 점검
- 내·외부 환경정비 및 고객 편의성 확보
 - 주차장 무인정산 시스템 운영(‘20. 6월 도입) 정착
 - 교통 약자 등 고객우선 보행로 및 동선 확보 지속
 - 쓰레기 무단 투기 근절을 위한 집중 단속 실시(연중)

< 쓰레기 배출 세부감량 목표 >

- 일반생활 폐기물 : 발생량의 10%(연간 12ton)
- 재 활용 폐기물 : 발생량의 10%(연간 3.5ton)
- ※ 2020년 폐기물 반출량 대비 10% 감량 목표 설정

- 시장 내·외부 시설물 환경개선 사업

사 업 명	주 요 내 용	소요예산 (천원)	추진일정
전 직원(시장 임주자)이 참여 하는 안전훈련 실시	- 소방훈련 2회	비예산	상하반기
건축물 정기점검 실시	- 구조안전진단 전문업체 위탁 ※ C등급(보통)	8,800	6월(12월)
노후 전선, 공용부분 전기 분전반 교체	- 2021 ~ 2023년 중장기 추진	50,000	3월
공용수도 환경개선	- 벽체 및 타일교체, 배수관 교체, 출입문 설설	10,524	3~4월

■ 기대효과

- 쾌적한 쇼핑환경 조성으로 이용고객 만족도 증대

10. 사업장 시설안전 관리 철저

시설물 안전관리를 위한 법적사항을 준수하여 전문적인 예방보전

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 시설안전팀 수탁 사업장 (마포구종합청사 등 9개 사업장)

■ 추진계획

- 건축물 안전성 유지노력
 - 건축물 정기안전점검 : 종합청사, 우리마포복지관, 마포구민체육센터
 - 건축물 정밀안전점검 : 종합청사(3년/1회)
 - 자체 건축물 점검 : 종합청사 등 9개 사업장
- 정기적 시설물 점검실시
 - 법적사항 : 전기설비정기검사, 소방종합정밀점검, 특정가스정기검사, (8개소) 승강기정기검사, 정화조청소, 저수조청소, 저수조 수질검사, 건물 소독·방역, 실내 공기질
 - 법적사항 : 안전점검(어린이놀이시설) → 우리마포복지관
 - 유지관리사항 : UPS(무정전전원장치) 정기점검 → 종합청사
- 계절별 안전점검 실시
 - 설맞이 안전점검(1~2월), 해빙기 안전점검(2~3월), 우기철 안전점검(6월), 추석맞이 안전점검(9~10월), 동절기 안전점검(11월~12월)

■ 소요예산 : 218,222천원

■ 기대효과

- 시설 편의성 증진 및 전문적인 시설환경관리로 고객서비스 마인드 향상

11. 모바일 재난안전 매뉴얼 구축

시설환경관리 PMS와 병행하여 시설물의 재난안전매뉴얼을 모바일화하여 휴대성을 갖춘 업그레이드된 스마트 솔루션 구축

■ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 11월 ~ 12월
- 사업대상 : 마포구종합청사 등 11개 사업장
- 사업내용
 - 모바일로 실시간 사업장별 재난안전매뉴얼을 모니터링 기능(휴대성)
 - 전 직원 시설물별 화재, 정전, 지진대비(자연재해) 대응체제(참조성)
 - 실시간 업데이트 기능으로 재난발생시 신속한 대응체제 구축

■ 세부추진계획

- 시스템 설계 및 SW개발 : 2020. 11월 ~ 2021. 1월
- 세부내용
 - PMS 솔루션에 사업장별 재난안전 매뉴얼 등록
 - 재난안전 매뉴얼 원본은 웹사이트에서 작성하여 모바일로 실시간 조회
- 정보입력 및 사용자 교육 : 2020. 12월 ~ 2021. 1월
- 시스템 운영 및 피드백 서비스 : 2021. 2월 ~

■ 소요예산 : 3,300천원(SW개발비)

■ 기대효과

- 재난안전매뉴얼을 모바일로 조회하여 신속한 정보관리 및 안전사고예방

12. 마포주민편익시설 시설물 환경 개선 추진

마포주민편익시설 노후화 된 시설물을 전면 개선하여 이용 고객이 보다 쾌적한 환경에서 시설을 이용할 수 있도록 하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 노후 시설물 개선 추진
 - 고객 편의 시설물 전면 교체
 - 안전 점검의 날 운영
 - 대청소의 날 운영

■ 세부추진계획

- 노후 시설물 개선 사업 추진
 - 기계실 펌프류(배수, 순환, 수중 펌프) 교체 : 15,000천원
 - 어린이 집 출입문 교체 : 5,000천원
 - 주민편익시설 외벽 청소 : 5,000천원
- 고객 편의 시설물 교체
 - 사우나 출입 신발장(500개) : 12,160천원
 - 사우나 옷장(400개) : 43,840천원
 - 사물함 구매(300개) : 33,180천원
- 안전 점검의 날 운영 : 매월 4일
- 대청소의 날 운영 : 월 2회

■ 소요예산

- 서울시 교부금 : 114,180천원

■ 기대효과

- 노후화 된 시설을 적극 교체하여 이용 고객 만족도 향상
- 체계화 된 환경 관리로 깨끗한 시설물 유지

