



“최우수공기업, 그 이상의 고객가치와 성과를 향하여”



중장기 인력운영 계획

2019. 4.

마포구시설관리공단

I. 일반 현황

1. 설립 근거	
3. 설립 목적	1
4. 연혁	
5. 자본금	2
6. 조직	4

II. 인사 운영 방향

1. 비전 및 경영 전략	5
2. 인사운영 관리 목표	

III. 경영환경변화 및 SWOT 분석

1. 대·내외 경영환경 변화	6
2. 대·내외 환경변화를 감안한 SWOT 분석	7

IV. 중장기 인력운영 계획

1. 인력 수급 및 채용 관리	8
2. 보직관리	9

공정하고 합리적인 인사관리와 성과 중심의 인적자원관리 실현

중 · 장 기 인 력 운 영 계 획

I 일반 현황

1 설립 근거

- ☐ 지방공기업법 제76조
- ☐ 마포구시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례

2 설립 목적

- ☐ 마포구가 위탁하는 시설 및 사업의 효율적 관리운영을 통한 구민의 복리 증진에 기여
- ☐ 「지방공기업법」과 「서울특별시 마포구 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」가 정하는 대로 서울특별시 마포구가 위탁하는 시설과 사업을 효율적으로 관리·운영함으로써 구민의 생활편익과 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

3 연 혁

1998	1. 1.	마포개발공사 발족
	4. 30.	마포농수산물시장 개장
2001	6. 5.	노상 · 노외 공영주차장 수탁운영
	8. 31.	거주자우선주차제 수탁운영
2002	4. 23.	마포문화체육센터 수탁운영
2004	3. 2.	피견인보관소 수탁운영
	7. 1.	마포구시설관리공단 설립 (수권자본금 20억원, 설립자본금 3억원)
	7. 1.	거주자우선주차제 1 · 4 · 5권역 확대시행
2007	7. 6.	마포창업복지관 시설물 관리·운영 수탁운영
2008	1. 7.	와우산 배드민턴장 관리·운영 수탁운영
	1. 9.	마포문화재단 시설물 관리·운영 수탁관리
	10. 1.	마포구 종합청사 시설물 관리·운영 수탁관리
2009	12. 30.	서울시립마포주민편익시설 수탁관리 · 운영

2010	6. 3.	서울시립마포주민편의시설 부설 어린이집 운영
2011	8. 4. 12. 15.	염리생활체육관 관리·운영 수탁운영 우리마포복지관 관리·운영 수탁운영
2012	8. 1.	도화 공영주차장 수탁운영
2014	2. 15.	평화의 공원 F구역 주차장 (농수산물시장 주차장 제2구역) 수탁운영
2015	1. 1. 8. 1. 11. 10.	염리생활체육관, 성미산체육관 시설물 관리 수탁관리 마포구청 제3별관 시설물 수탁 관리 · 운영 마포구민체육센터 시설물 관리 수탁운영
2016	6. 1.	서교 경관광장 북카페 관리 수탁관리
2017	3. 2. 10. 15.	마포주민편의시설 “부설 어린이 집” → 국공립 “상암나래 어린이 집”으로 전환 운영 마포중앙도서관 시설(임대, 청소, 주차장)관리 수탁
2018	9. 1.	아현동 주민편의 복합시설 수탁운영

4 자 본 금

□ 재무상태표

(단위 : 천원)

과 목	2018년(A)	2017년(B)	증감액(A-B)	증감률 (전년대비 증감률)
자산합계	2,897,823	2,453,143	444,680	118.1%
부채합계	2,097,823	1,653,143	444,680	126.9%
자본합계	800,000	800,000	-	-

□ 손익계산서

(단위 : 천원)

과 목	2018년(A)	2017년(B)	증감(A-B)	증감률 (전년대비 증감률)
매출액	17,604,103	15,241,170	2,362,933	115.5%
영업비용	16,457,580	14,134,010	2,323,570	116.4%
영업외 수익	-	-	-	
영업외 비용	1,146,523	1,107,160	39,363	103.5%
당기 순이익	-	-	-	

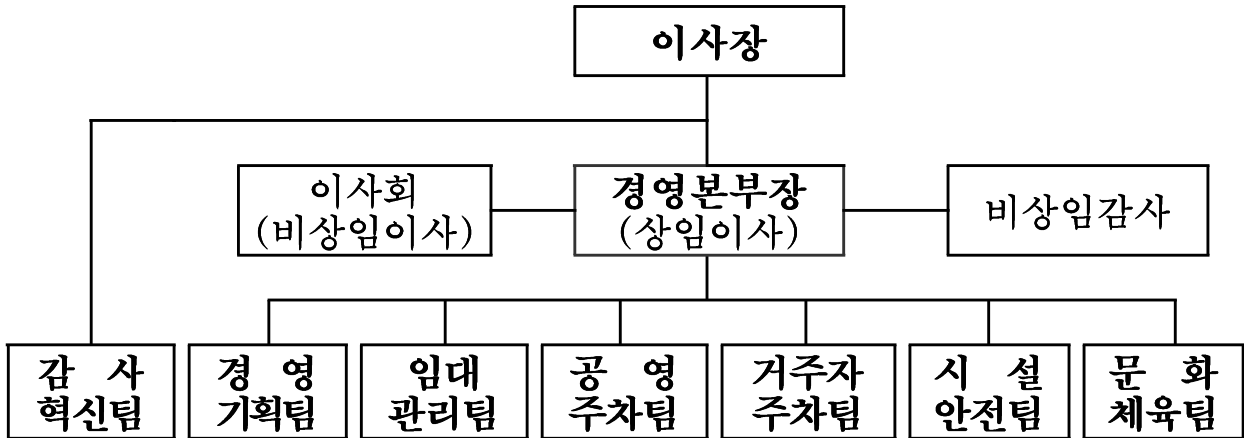
□ 2019년 / 2018년 세입·세출 예산

(단위 : 천원)

구 분	사업(세 외) 수입				세출예산			
	2019년	2018년	증 감 액	증 감 륜 (%)	2019년	2018년	증 감 액	증 감 륜 (%)
합 계	19,423,230	18,581,923	841,307	104.5	19,095,810	17,589,467	1,506,343	108.6
일 회 반 계	1,527,136	1,451,555	75,581	105.2	6,560,386	5,783,837	776,549	113.4
경 영 기 획 팀					1,875,083	1,824,278	50,805	102.8
창 업 복 지 관	335,137	377,514	△42,377	88.8	685,812	627,542	58,270	109.3
염 리 체 육 관					112,735	59,498	53,237	189.5
마 포 중 합 운 행정 타 운					1,675,325	1,501,756	173,569	111.6
청 소 년 수 려 관	93,030	92,255	775	100.8	91,174	89,124	2,050	102.3
우 리 마 포 복 지 관	283,892	266,804	17,088	106.4	809,231	775,487	33,744	104.4
배 드 민 턴 장					94,713	104,583	△9,870	90.6
구 민 체 육 센 터					359,033	358,542	491	100.1
청 사 주 차 장	135,700	135,700	0	100.0	77,603	78,656	△1,053	98.7
구 청 제 3 별 관	0	41,267	△41,267	0.0	24,890	26,982	△2,092	92.2
평 화 공 원 복 카 페	31,735	28,978	2,757	109.5	4,270	3,428	842	124.6
중 양 도 서 관	559,530	509,037	50,493	109.9	401,262	333,961	67,301	120.2
아 현 문 화 건 강 센 터	88,112	0	88,112	-	349,255	0	349,255	-
특 별 회 계	16,488,814	15,764,774	724,040	104.6	10,952,652	10,308,410	644,242	106.2
공 영 주 차 팀	6,218,646	5,880,022	338,624	105.8	2,845,789	2,450,889	394,900	116.1
거 주 자 주 차 팀	5,139,646	4,816,850	322,796	106.7	3,352,113	3,176,032	176,081	105.5
임 대 관 리 팀	5,130,522	5,067,902	62,620	101.2	4,754,750	4,681,489	73,261	101.6
자 원 회 수 시 설 기 금	1,407,280	1,365,594	41,686	103.1	1,582,772	1,497,220	85,552	105.7
문 화 체 육 팀	1,407,280	1,365,594	41,686	103.1	1,582,772	1,497,220	85,552	105.7

5 조 직

□ 조직도(1본부 7개팀)



□ 인 력 -----(정원:257명, 현원:253명)

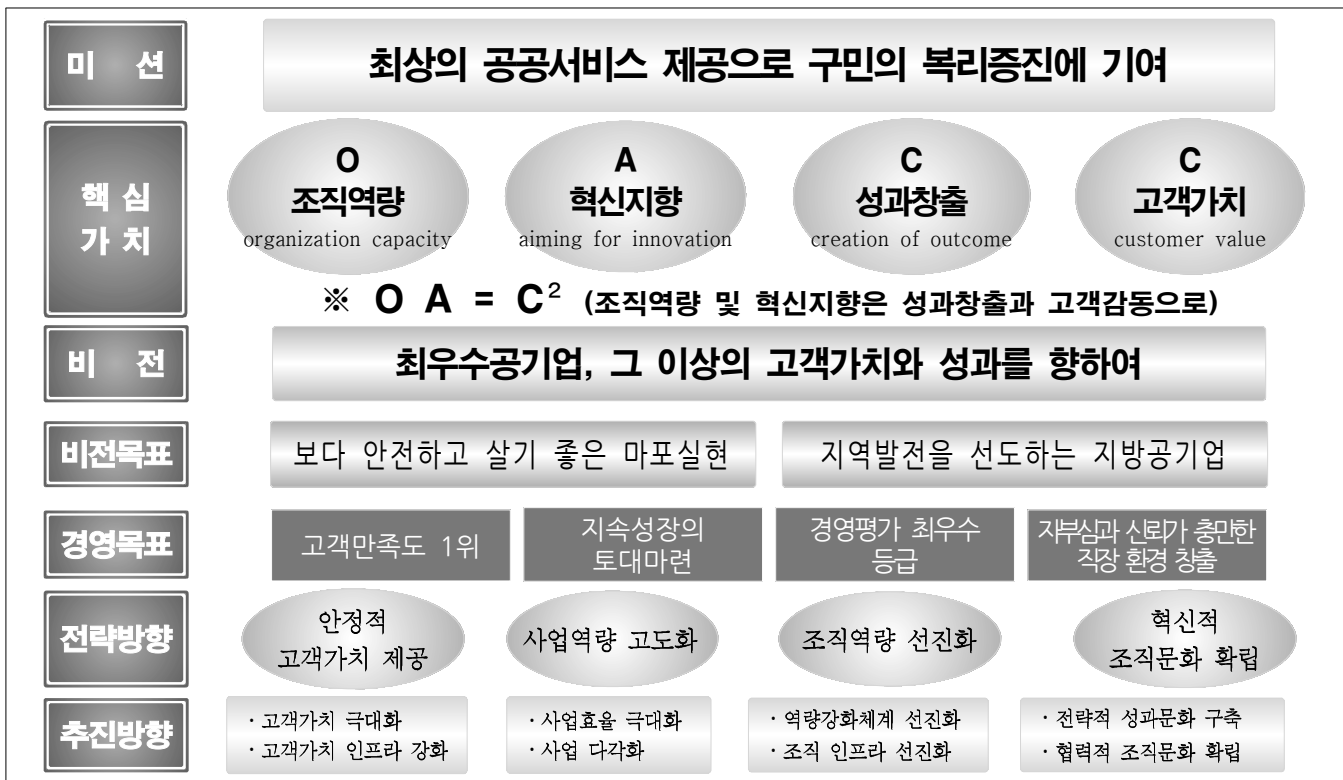
구 분	직 급	총계	임원	2급	3급	4~7급	공무· 현업직	비고
총계	정 원	257						
	현 원	253						
임원	정 원	2	2					
	현 원	1	1					
감사혁신팀	정 원	6		1		5		
	현 원	5		1		4		휴직1
경영기획팀	정 원	14			1	12	1	
	현 원	15			1	13	1	휴직1
임대관리팀	정 원	38			1	12	25	
	현 원	38				13	25	
공영주차팀	정 원	62			1	6	55	
	현 원	62			1	6	55	
거주자주차팀	정 원	43			1	10	32	휴직1
	현 원	41			2	9	30	
시설안전팀	정 원	73			1	28	44	
	현 원	72			1	28	43	
문화체육팀	정 원	19			1	9	9	
	현 원	19			1	9	9	

※ 상암나래 어린이집 보육교직원 7명 별도 정원 관리

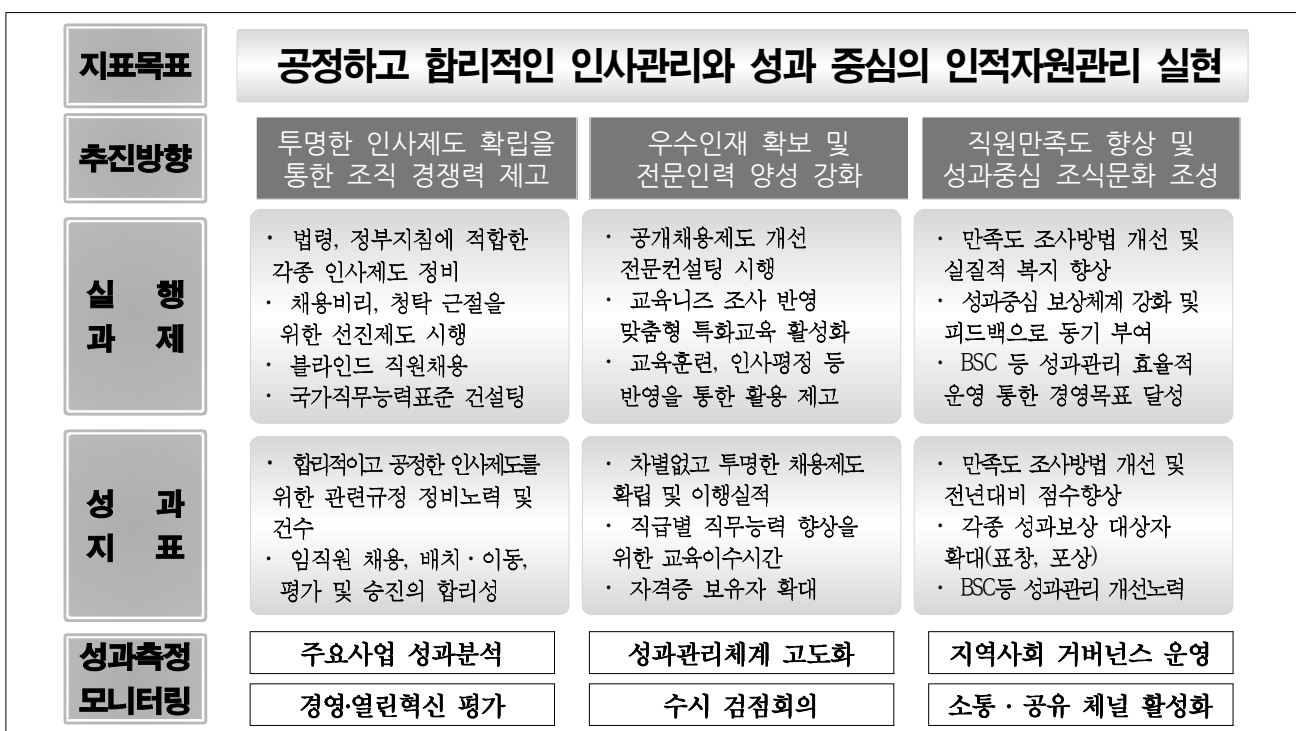
※ 현원에 임금피크제 별도 정원 1명 현원에 포함

※ 휴직 3명 포함(경영기획팀 1, 감사혁신팀 1명, 거주자주차팀 1명)

1 비전 및 경영 전략



2 인사운영관리 목표



1 대 · 내외 경영환경 변화

□ 외부환경

○ 청소년 고용촉진특별법 개정(2014. 1. 1. 시행)

- 지방공기업 등 공공기관은 3년간(2014년~2016년) 매년 정원의 3%를 청년채용
* 만 34세이하
→ 공단 정원의 3% : 8명 ($255 \times 3\% = 7.65$ 명)

○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 개정(2014. 1. 1. 시행)

- 지방공기업 등 공공기관의 장애인 의무고용률은 2014년부터 3%를 적용함
→ 공단 상시근로자의 3% : 8명 ($255 \times 3\% = 7.65$ 명)

○ 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률(2016. 1. 1. 시행)

- 지방공기업 등 공공기관의 직원 정년은 2016년부터 60세로 하여야 함

□ 내부환경

○ 직원의 고령화 현상

- 직원의 평균 나이 41세(정원외 인력 포함 50세)
→ 다변화 하는 현재에 선제적 대응력 약화

○ 직원의 승진 적체

- 2급 1명, 3급 6명, 4급 12명, 5급 21명, 6급 24명, 7급 25명
→ 2~7급 정원 90명 대비 5급 이하 73.3%
※ 승진적체 해소 및 동기부여를 위한 탄력적인 승진관리(4~7급 정원 통합)

2 대 · 내외 환경 변화를 감안한 SWOT분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 협(T)
		· 민선7기 구청장 공약사항 공단 사업기회 증가 · 청년의무 고용제에 따라 채용 수요 증대	· 공기업에 대한 사회적 요구수준 증대(청년,시니어등) · 정부의 공기업 통제 강화 · 공기업의 개혁요구
강 점 (S)	· 조직구조의 안정성/유연성 · 인력의 양적 현황 양호 · 조직 환경대응력 우수 · 창립15년의 운영 노하우 축적	SO 측면 대응전략 경쟁우위 확보를 위한 대응전략 수립 (공격전략)	ST 측면 대응전략 대비책 마련을 위한 대응전략 수립 (리스크분산전략)
약 점 (W)	· 정부등 지침에 의한 채용 제도 경직 · 직원 고령화 현상 · 승진적체 현상	WO 측면 대응전략 제약 극복을 위한 대응전략 수립 (다각화전략)	WT 측면 대응전략 위험 최소화를 위한 대응전략 수립 (방어전략)

□ SWOT 분석을 통한 대응 방안

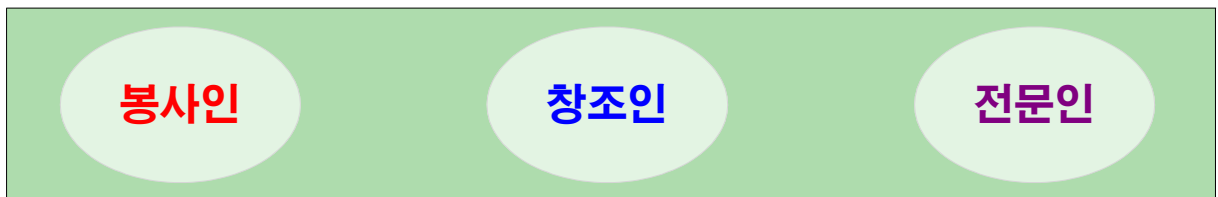
구분	기회(O)	위협(T)
강 점 (S)	SO 전략(강점사용, 기회활용)	ST 전략(강점사용, 위협대비)
	- 환경변화에 대응하여 전직원 신규사업개발 - 기존 조직역량을 활용한 사업성과 향상 - 고객가치에 초점을 맞춘 성과 및 인프라 강화	- 이해관계자 요구 수준에 부합하는 가치제공 - 환경 불확실성에 대한 효과적인 조직 대응역량 강화 - 효과적인 조직대응력 강화를 위한 조직 인프라강화
약 점 (W)	WO 전략(약점극복, 기회활용)	WT 전략(약점극복, 위협대비)
	- 향후 사업기회에 적합한 선제적인 조직역량 강화 - 지속적인 성과창출에 적합한 조직문화 강화 - 고객만족 극대화를 위한 조직 인프라구축	- 환경변화 에 대한 통합적 조직대응력 강화 - 체계적인 성과관리를 통한 공단에 대한 기대수준 충족 - 안정적인 수익기반 마련을 위한 지속적인 사업기회 탐색

V

중장기 인력운영 계획

1 인력수급 및 채용 관리

☐ 공단 인재상



☐ 추진방향

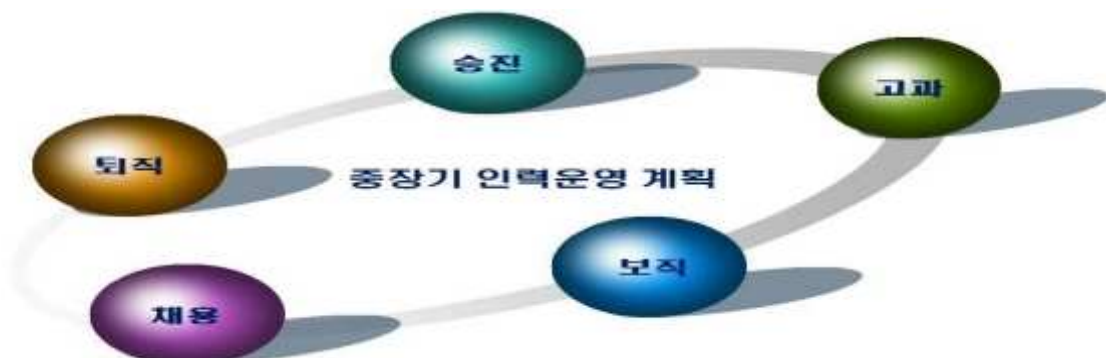
- 법령 및 안전행정부 지방공기업 인사 운영기준 준수
- 청년채용 확대 등 양질의 일자리 창출 및 적기 인력채용 추진
- 조직목적 달성에 기여할 수 있는 공사 인재상에 적합한 인재 육성
- 승진적체 해소 노력, 투명하고 공정한 인사관리
- 본격적 정년퇴직 발생을 고려한 사전 대응적 인사관리

☐ 대상기간

- 적용기간 : 2019년~2023년 (4개년)
- 법령 개정사항 등을 반영하여 2년 단위로 수정하되 연단위 세부계획 수립 시행

☐ 적용범위

- 채용(입사) → 보직 → 고과 → 승진 → 퇴직 Cycle 적용



□ 인력 수급 및 채용 관리

단위 : 명

구 분 (단위 : 명)	2019년			2020년			2021년		
	계	정원	정원외	계	정원	정원외	계	정원	정원외
기초현원	255	90	165	265	93	172	265	93	172
퇴직예상(A) (정년퇴직 등)	19	1	18	20	1	19	25	-	25
신규사업 인수(B)	10	3	7	-	-	-	36	11	25
채용계획C(A+B)	29	4	25	20	1	19	61	11	50

청년 채용(3%)	8	8	8	8	8	8
장애인 고용(3%)	8	8	8	8	8	8
국가유공자(3%)	8	8	8	8	8	8
연도별 채용계획C 인원 중 24명은 법적고용(청년채용 등으로 정원초과될 경우 정원조정 필요)						

* 신규예정사업

19년 : 경의선 홍대입구역 복합역사 내 공공업무시설(정원 3명, 정원외 3명)

망원동 공영주차장건설(정원외 4명)

21년 : 아현4구역 공영주차장 복합건설(정원외 4명), 연남동 공영주차장 건설(정원외 4명)

염리종합사회복지관 건립(정원 5명, 정원외 5명), 염리2구역 주민편익시설 건립

(정원 3명, 정원 외 6명), 화력발전소 내 주민편익시설 건립(정원 3명, 정원외 6명)

2 보직 관리

- 공개채용(회계 등)에 따른 경력관리 등 보직관리 반영
- 전문분야에 대한 장기근무 전문요원 양성
- 공무,현업직 등 주기적인 전환배치
- 업무적합성을 고려 하여 전환배치 등 직원 보직관리

○ 전보기준

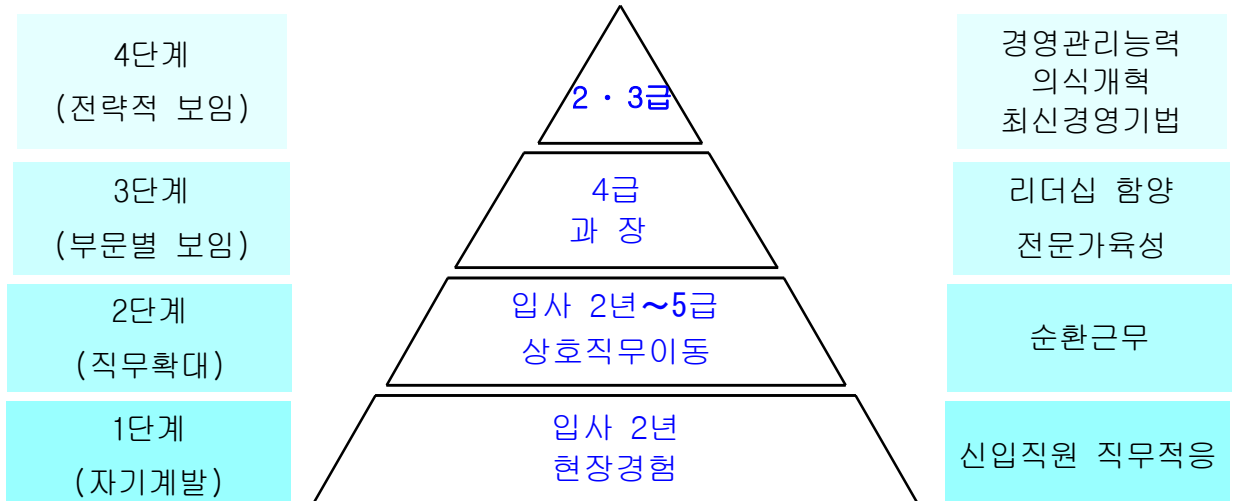
- 대 상 : 공무,현업직(필요시 사무,기술직 실시)
- 전보 방법 : 정기전보(장기근속), 수시전보(고충 등)
- 정기 전보 : 년 1회(4~5월)

※ 순환 전보를 통한 다양한 직무 경험

□ 경력관리제도 운영

○ 경력 관리제도 운영

- 순환전보 제도와 연계한 보직 관리



- 보직관리 등 경력관리 방안

- 근무기간에 제한없는 장기보직 대상자로 지정
- 필요시 유관 업무 내에서의 순환 등 경력관리로 전문성 유지 및 향상

직무	직무내용	보직경로(예시)
인사 · 노무 · 총무	인사, 노무, 총무	인사 ↔ 노무 ↔ 총무 (순환)

○ 전문분야 장기근무 전문요원 양성

- 내 용 : 전문성이 특히 요구되는 분야에 대하여 10년까지 장기근무
(본인 희망시 계속 근무 가능)가 가능토록 보완

○ 승진 및 퇴직은 인사관리 규정에 의거 시행