

마포구시설관리공단 공고 제2009- 117호  
**공영주차 통합관리시스템 구축 용역입찰 공고(긴급)**

**1. 입찰에 부치는 사항**

- 가. 용역명 : 마포구시설관리공단 공영주차 통합관리시스템 구축 용역
- 나. 용역내용 : 별첨 제안요청서에 의함
- 다. 용역기간 : 착수일로부터 90일(3개월)
- 라. 사업예산 : 금85,180,000원(금팔천오백일십팔만원정)  
- 부가가치세포함
- 마. 계약방법 : 협상에 의한 계약

**2. 입찰참가자격**

- 가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제13조 및 동법시행규칙 제14조에서 정한 요건을 갖추고 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 소프트웨어 사업자 신고를 필한 사업자
- 나. 공고일로부터 최근 3년이내 1건 이상의 통합주차관리시스템 구축 실적이 있고, 공공부문(국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 지방공기업) 주차관리시스템 구축 실적이 있는 사업자

**3. 입찰일정**

- 가. 제안요청서 교부 : 입찰공고일로부터 입찰참가신청 마감일까지  
※ 공단 홈페이지([www.mfmc.or.kr](http://www.mfmc.or.kr)) 및 조달청 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))를 통해 다운로드
- 나. 제안서 제출 및 입찰참가신청
  - (1) 마감일시 : 2009. 12. 21(월) 18:00까지
  - (2) 제출방법 : 현장 접수(우편접수 불가)
  - (3) 제출장소 : 마포구시설관리공단 경영지원팀(전화 02-300-5022)  
(서울시 마포구 성산동 533-1, 마포농수산물시장 2층)
- 다. 제출서류
  - (1) 입찰참가신청서 1부.
  - (2) 제안서 및 제안요약서 7부 (CD 1매)

- (3) 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(밀봉 날인 제출)
- (4) 입찰보증금 지급각서 1부.
- (5) 법인등기부등본 1부.
- (6) 법인인감증명서 1부(대리인일 경우 위임장 1부 - 신분증 지참)
- (7) 사업자등록증 1부.
- (8) 소프트웨어사업자신고필증 1부.
- (9) 실적증명서 원본 1부.
- (10) 재무제표 및 신용평가등급 확인서 각 1부.

#### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

본 입찰에서 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 하며, 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 입찰보증금은 우리공단에 귀속되며, 관련 법규에 따른 제재조치를 받게 됩니다.

#### 5. 입찰무효

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조제4항 및 동법시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

#### 6. 낙찰자 결정방법

- 가. 기술능력 평가점수(80점)와 입찰가격 평가점수(20점)의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 고득점자 순으로 협상을 실시하여 최종 낙찰자를 결정하며, 평가항목 및 배점기준은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.
- 나. 기타 자세한 사항은 제안요청서, 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부예규 제124호 2008.03.27)에 의합니다.

#### 7. 입찰자 유의사항

- 가. 입찰참가등록업체에 한하여 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 나. 우선협상대상자의 협상일시 및 장소는 제안서 평가 후 별도 통지합니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고내용, 제안요청서, 협상에 의한 계약체결기준(행정자치부예규), 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령, 용역계약 일반조건 및 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 임해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 라. 제안요청서에 대한 설명회는 개최하지 않으며, 제안요청서로 갈음합니다.
- 마. 제출된 제안서를 근거로 평가위원회에서 평가하며, 공단에서 필요할 경우 제안업체로부터 제안설명회를 실시할 수 있음
- 바. 제출된 제안서의 내용은 공단이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시의 계약조건의 일부로 간주되오니 유의하여 작성하여야 하며, 허위사실이 발견된 경우 협상대상자 선정 취소, 계약해지 및 관련법규에 따른 조치를 받게 됩니다.
- 사. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출한 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 아. 증빙요구 항목에 대하여 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 무효처리하며 추가 자료 제출은 인정하지 않습니다.

## 8. 기타사항

- 가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 우리 공단 청렴계약서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 날인한 청렴계약서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 기타 자세한 사항은 우리공단 주차사업팀 임현수(☎ 02-300-5054), 경영지원팀 계약담당 원종문(☎ 02-300-5022)에게 문의하시기 바랍니다.

2009년 12월 11일

**마포구시설관리공단 경리관**