

2006년도 구의회 행정사무감사 처리결과

연번	시정 및 처리요구사항	시정 및 처리
1	업무보고서를 작성할 때 사업추진에 소요되는 예산액을 반드시 기재하여 주기 바람	○ 업무보고 및 각종보고 시 예산이 수반되는 사업에 대해서는 예산액을 반드시 기재하여 보고에 차질이 없도록 만전을 기할 것임
2	거주자우선 주차면에 낮에 불법주차 사례가 많은데 이에 대한 단속을 강화하여 거주자우선 주차권을 가진 주민이 피해보는 일이 없도록 대책을 강구하기 바람	○ 거주자우선주차제를 운영함에 많은 민원이 발생하고 있는 부정주차 등에 대해 기존의 단속방법으로 한계가 있어 <u>배정이용자의 안정적인 주차장 사용 및 단속의 형평성 논란 등을 해소</u> 하고자 <u>거주자우선주차구간 내 부정주차차량에 대해 주차요금(가산금) 부과 방안</u> 을 관련 부서(구, 교통지도과)와 적극 검토중에 있습니다.
3	마포문화센터 독서실 이용객이 도시락등 식사를 할 수 있는 공간을 마련해 주기 바람	○ 1단계조치계획 - 사용장소 : 독서실 연접 하늘공원내 휴게공간 - 이용시간 : 09:00-18:00(주간시간대 사용가능) - 이용방법 : 하늘공원내 비치된 탁자 등 시설물 사용 - 향후계획 : 하늘공원내 기존시설물을 이용한 일정공간 식사공간 확대 추진예정(시설물 천정면 보완 등) ○ 2단계조치계획 - 사용장소 : 그린홀 식당내 일정부분 사용 - 사용방법 : 시간설정대 협의 운영(운영팀) - 이용대상 : 독서실 이용객 ○ 3단계 조치계획 - 현재 추진중인 매점설치공사 완료 후 목련홀 휴게공간 일정 부분을 도시락 등 식사를 할 수 있는 공간으로 구청과 협의 활용예정
4	마포문화센터 체육동 산소발생기를 설치한 이후에도 이를 지속적으로 유지하여 주기 바람	○ 설치목적 : 산소를 공급해 쾌적한 환경조성 ○ 설치장소 : 체육동 ○ 설치내역 : 산소유닛 6대 및 공기유닛 3대 ○ 유지관리계획 - 산소발생기 콘트롤 스위치(롬스위치)관리 • 일일 이상유무 감지 • 운영시간 : 05:30-22:00(셋트당17시간 가동) - 하자기간 : 2008. 4. 26(2년간) - 주기적 필터교체(분기별 1회 교체-9개)

연번	시정 및 처리요구사항	시정 및 처리												
5	마포문화센터 대공연장을 민방위교육장으로 수년간 무료 임대 해주고 있는데, 수익성이나 형평성에 어긋나지 않도록 시정조치하기 바람	○ 대공연장(서울퍼포밍아트홀) 민방위교육 무료임대 내역 - 2005년도 무상대관일수 : 80일 - 2006년도(상반기) 무상대관일수 : 39일 ○ 향후 민방위교육 무상대관 감소 예상 - 2007년도에는 민방위교육일수가 절반으로 줄어들어 40일 정도의 무상대관이 예상됨 ※ 민방위교육 편성연령 조정(45→40세) 및 제도개선(년8시간→4시간) - 구청 신청사 완공 후, 민방위교육장을 신청사로 이전하면 대공연장은 본래의 용도인 다양한 공연 개최가 가능할 것으로 예상되며, 공연장 수익도 증대할 것으로 판단됨												
6	마포문화센터를 찾는 주민의 편의를 위하여 화장실을 주말에도 상시 개방하는 방안을 강구하기 바람	○ 화장실 운영현황 - 예술동 : 4개소, 체육동 : 4개소, 문화동 : 4개소 ○ 체육동 1층 화장실 개방 - 평일 및 토요일 : 06:00-21:00 - 일·공휴일 : 09:00-17:00 (매월 마지막 주 일요일은 정기휴관으로 폐쇄) ○ 예술동 1층 출입문에 화장실 이용안내문 게시												
7	마포문화센터 목련홀(웨딩홀)을 문화센터의 기능을 훼손하지 않는 범위내에서 활성화될 수 있는 방안을 적극 강구하여 주민의 편의를 도모하고 구 재정 수입도 증대할 수 있도록 특단의 조치를 취해 주기 바람	☐ 마포문화센터 다목적홀(예식홀) 활성화 부진사유 ○ 구민회관에서서의 예식은 영세민들이 한다는 주민들의 인식 ○ 천장이 낮아 사진촬영에 문제, 패백실의 분위기 및 로비공간 협소 ○ 예식에 필요한 부대시설 미비(드레스실, 미용실 등) ○ 식당홀의 장소 협소 및 출장뷔페로만의 이용 - 주방시설 설치시 식당 좌석의 부족으로 식당홀 기능이 불가능(식당홀 경우 일반적으로 300석 정도의 좌석이 필요함) ☐ 다목적홀(예식홀) 활성화를 위해 임대운영시 운영방안 ○ 운영방법(형태) - 다목적홀과 식당홀을 일괄하여 경쟁입찰 방법으로 전문업체를 선정 ○ 임대계약시 계약조건 방안 - 업장에 대한 시설개보수를 전제로 하고 시설보완 투자비의 구청 부담후 기부채납안 등 2개안으로 구분하여 검토 ☐ 검토결과 ○ 마포문화센터 건물에 대한 개보수를 전제로 할 경우 <table><thead><tr><th>구분</th><th>내 용</th><th>장 점</th><th>단 점</th></tr></thead><tbody><tr><td>1안</td><td>시설투자비 구청부담경우</td><td>임대(센터)인 수익증대 임대료에서 운영상업투자비용이 (중도해지 및 계약종료후 차등)</td><td>투자비용 과다</td></tr><tr><td>2안</td><td>시설투자비 임차인 부담후 기부 채납경우</td><td>임대인의 예산절감 시설보완관련 업무추진 불필요</td><td>임대료 책정시 시설물에 대한 기부채납 관련 하향조정요구 시설물보완에 따른 건물훼손 (임차인 임의변경 및 수리) 운영수지 적자시 향후 임대 료 지급관련 분쟁 발생</td></tr></tbody></table> ☐ 예식홀 임대운영 예상 임대료 산출 - 기존 그린홀(식당홀) 임대운영방안 검토 보고서 산출가격 적용 - 예식홀 연간 예상임대료 : 37,496천원/년(월 3,125천원)	구분	내 용	장 점	단 점	1안	시설투자비 구청부담경우	임대(센터)인 수익증대 임대료에서 운영상업투자비용이 (중도해지 및 계약종료후 차등)	투자비용 과다	2안	시설투자비 임차인 부담후 기부 채납경우	임대인의 예산절감 시설보완관련 업무추진 불필요	임대료 책정시 시설물에 대한 기부채납 관련 하향조정요구 시설물보완에 따른 건물훼손 (임차인 임의변경 및 수리) 운영수지 적자시 향후 임대 료 지급관련 분쟁 발생
구분	내 용	장 점	단 점											
1안	시설투자비 구청부담경우	임대(센터)인 수익증대 임대료에서 운영상업투자비용이 (중도해지 및 계약종료후 차등)	투자비용 과다											
2안	시설투자비 임차인 부담후 기부 채납경우	임대인의 예산절감 시설보완관련 업무추진 불필요	임대료 책정시 시설물에 대한 기부채납 관련 하향조정요구 시설물보완에 따른 건물훼손 (임차인 임의변경 및 수리) 운영수지 적자시 향후 임대 료 지급관련 분쟁 발생											

답안과 임

연번	시정 및 처리요구사항	시정 및 처리
8	마포농수산물시장내 수산물 매장이 수질검사를 1년에 3번만 하지 말고 구민들의 건강과 직결되는 사항인 만큼 수질검사를 자주할 수 있도록 검토하고, 악취가 발생하지 않도록 청결 및 환경문제도 신경을 써주기 바람	○ 수산물 수질검사를 여름철에만 년3회 실시하던 것을 2007년부터는 봄·가을에 각 1회씩 늘려 총 5회를 실시하는 등 수질관리 강화 ○ 수산물에서 발생하는 음식물류는 종량제 처리토록 지도단속하고, 배수로와 집수정으로 유입된 오물은 수시 제거하며 탈취제를 적절하게 사용하여 악취 제거
9	수산물 원산지 표시가 제대로 이행되지 않고 있는 것으로 판단되니 원산지 표시를 제대로 하여 구민들의 농수산물을 신뢰하고 구매할 수 있도록 개선하기 바람	○ 농수산물 원산지 표시에 대한 지도점검을 상시 실시(명예감시원 협조)하여 적발시에는 소정의 제재조치를 하는 등 관리감독 강화
10	수산물센터내 배수가 잘되지 않아 겨울철에는 빙판이 되어 안전사고 위험이 있으므로 시정 조치하고, 호객행위 금지 및 청결성 유지로 소비자의 인식이 개선될 수 있도록 지도하기 바람	○ 수산매장의 배수트랜치에 대한 각 매장별 자율적인 청소를 1차 유도하고, ○ 생활하수관은 연 1회 외부 전문업체 용역으로 준설하여 하수 역류 방지(2007년도 예산반영 필) ○ 수산 매장 입구의 겨울철 동결 현상을 근본적으로 해소하기 위하여 매장 입구(외부 노출 부분)에 전기열선을 매설하여 동결 방지 조치(2007년 예산 반영) ○ 호객행위 단속, 청결서 유지를 위한 계도 및 지속적 지도점검, 단속 실시 추진