

서울특별시마포구시설관리공단 공고 제2024-90호

2024년 기간제(기술직 기계) 직원 채용 공고

서울특별시 마포구시설관리공단 기간제 근로계약(기술직 기계)직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024. 12. 11.

서울특별시 마포구시설관리공단 이사장



1 공단 소개

마포구시설관리공단은 1998년1월1일 마포개발공사로 설립된 후 2004년 7월 1일 자로 마포구시설관리공단으로 명칭을 변경하여 마포구로부터 위탁받은 공공시설 · 공영주차장 및 마포농수산물시장 등을 관리 · 운영하는 지방공기업입니다.

☐ 미션 및 비전과 핵심가치

- 미 션: 최상의 공공서비스 제공으로 구민이 복리증진 기여
- 비 전: 안전과 행복, 친환경 경영으로 구민이 신뢰할 수 있는 투명한 일류 공기업
- 핵심가치: 조화 / 행복 / 지속성장 / 전문

☐ 인재상: 친절 · 봉사인 / 혁신 · 청렴인 / 전문인

2 채용분야 및 인원

☐ 채용인원 : 총 1명

응시구분	채용직급	채용분야	채용인원	직 무 내 용
일반경쟁	기간제	기계	1명	· 사업장 시설물 점검 · 관리 · 운영 · 시설물 유지보수 및 관리 등 · 시설, 환경, 재난 관련 업무 등 ※ 세부 업무는 발령 부서의 업무분장에 따라 변경될 수 있음

3 근로 조건

☐ 근로기간

채용직급	고용연령	고용기간
기간제	만18세 이상 ~ 만60세 미만	· 임용일로부터 25. 12. 31. 까지

☐ 근무시간: 주 40시간(22:00 ~ 07:00)

※ 채용 후 탄력근무제 또는 순환근무 등으로 근무시간이 변경될 수 있으며 사업장 운영 상황 등에 따라 주휴일을 달리할 수 있음.

☐ 보수 및 복리후생

○ 마포구시설관리공단 내부규정에 따름

채용직급	기본급여		경력인정여부	비 고
기간제	2025년도 기 준	29,144,650원	없음	※ 마포구 생활임금 적용 4대보험 가입 ※ 부가급 등 별도

4 응시 자격요건

☐ 응시자 공통 응시요건

- 학력 · 성별 · 거주지: 제한 없음
- 남자의 경우 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자
- 근무일자 : 임용 예정일부터 근무가 가능한 자
- 결격사유 : 공단 인사규정 제14조에 해당않는 자 (임용등록시 결격사유조회 실시)

인사규정 제14조(결격사유) 다음각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

○ 가산점 부여 우대사항

구 분	관계 법령	가 산	비 고
장 애 인	장애인복지법, 장애인고용촉진 및 직업재활법	5%	
북한 이탈 주민	북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률	5%	
다문화 가족	다문화 가족 지원법	5%	
국민기초생활 수급자	국민기초생활 보장법	5%	
취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 기타 관계법령	(증명서 상) 5% 또는 10%	※ 단, 관련법에 따라 '가점합격 상한제' 로 가점 미적용될 수 있음 (동점자 발생 시 우대는 유지)

※ 중복가산 없이 유리한 항목 하나만 인정하며 중병 미 제출 하면 인정하지 않음.

□ 채용 분야별 자격요건

응시 구분	채용 직급	채용 분야	응 시 직 종 별 자 격 요 건
일반 경쟁	기간제	기술직 (기계)	1) 연령: 만18세 이상 만60세 미만 (공고일 기준) 2) 해당분야 업무 수행이 가능한 자 3) 정신 및 신체 건강한 자 ▶ 필수: 기계분야 기능사 이상의 자격증 소유자

- 관련 분야 인정 자격증

구분	기술사 등	기사	산업기사	기능사
기 계	공조냉동기계기술사	공조냉동기계기사	공조냉동기계산업기사	공조냉동기계기능사
	에너지관리기능장	에너지관리기사	에너지관리산업기사	에너지관리기능사
	가스기술사, 기능장	가스기사	가스산업기사	가스기능사
	산업기계설비기술사	-	-	-
	배관기능장	-	배관산업기사	배관기능사
	-	건축설비기사	건축설비산업기사	-
	-	일반기계기사	-	-
	-	소방설비기사 (기계분야)	소방설비산업기사 (기계분야)	-
	-	-	기계정비산업기사	기계정비기능사
	기계기술사	-		

※ 상기 외 자격증은 인정하지 않음

5 채용 방법 및 합격자 선정 절차

□ 채용 절차별 점수 반영 비율

채용직급	채 용 절 차										
기간제	채용공고 (원서접수)	➡	면접 심사 (100%)	➡	최 종 합격자 발 표	➡	임용 등록	➡	결격 사유 등 조회	➡	임용

□ 평가기준 등 세부 내용

절 차	평가기준 등 세부내용		
면접심사	· 면접유형 : 다대다 면접(응시자 수에 따라 변경 될 수 있음) · 블라인드 면접기반의 경험(경력), 지식, 인성 위주의 구술면접 - 정성적 평가(100점)		
	친절·봉사(40점)	혁신·청렴(30점)	전문인(30점)
	태도 및 성실성, 책임감 및 협조성	의사발표의 정확성과 논리성, 발전 가능성 및 청렴 등 경의의식	해당 직무 관련 지식 및 경험
최 종 합 격 자 결 정	· 각 전형별 반영비율에 따라 산정된 총 점수 최고 득점자순으로 합격자 결정 · 최종심사 결과 동점자 발생 시 인사규정시행내규 제13조 제3항에 따라 결정 · 평균점수가 70점 미만일 경우 적격자 없음으로 선발하지 않음		
예 비 합 격 자 선 정	· 채용 예정 인원의 3배수(합격자 포함) 이내 ※ 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자의 임용 포기 및 중도 퇴사 등에 따라 결원 발생 시 예비 합격 순위에 따라 임용함		

※ 공정채용을 위해 응시자와 이해관계가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 ‘제척·기피·회피 제도’를 운영함
- 해당 사항 발생 시 해당 심사위원 제외한 나머지 심사위원의 평가결과 산술평균 및 가점 합산한 최종결과로 선발

6 채용 시험 추진 일정

내 용	일 시	비 고
채용 공고	2024. 12. 11.(수) ~ 12. 23.(월)	· 공단 및 마포구, 서울시 홈페이지, 클린아이 등
응시원서 접수	2024. 12. 11.(수) ~ 12. 23.(월) 18:00 까지	· 이메일 접수: mapo2014@mfmc.or.kr · 방문접수: 평일 마포주민편익시설 1층 (주소: 서울 마포구 월드컵북로44길 40) (09:00~12:00, 13:00~18:00)
면접심사	2024. 12. 26.(목), 14:00	· 마포주민편익시설 4층(상세시간 개별통보)
최종 합격자 발표	2024. 12. 27.(금), 15:00 이후	· 공단 홈페이지, 클린아이 등
합격자 등록	2024. 12. 27.(금) ~ 12. 31.(화) 18:00 까지	· 마포주민편익시설 1층, 결격사유조회 등
합격자 임용	2025. 1. 6.(월) 09:00	· 마포주민편익시설 1층 사무실

※ 채용 및 임용 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음.

7 접수방법 및 제출서류

○ 접수기간 : 2024. 12. 11.(수) ~ 12. 23.(월), 18:00 까지

○ 접수방법 : 이메일(mapo2014@mfmc.or.kr) 또는 방문 접수

※ 이메일 제출시 유의사항 : 메일 제목에 [채용구분/채용직급/채용분야/지원자성명] 명시

※ 방문 접수 시 평일, 마포주민편익시설 1층 사무실

(주소: 서울 마포구 월드컵북로44길 40), 09:00~12:00, 13:00~18:00)

○ 제출서류 (※모든 제출서류는 PDF 파일로 제출)

제 출 서 류	비 고
· 입사지원서 1부	· 입사지원서류 양식 1페이지 참조
· 자기소개서 1부	· 입사지원서류 양식 2페이지 참조
· 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	· 입사지원서류 양식 3페이지 참조
· 입사지원서류에 기재된 '자격'의 증명서류	· 해당자(자격요건에 기재된 자격증은 필수) · 원서 접수시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음
· 입사지원서류에 기재된 '경력'의 증명서류	· 해당자에 한함 · 원서 접수시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음
· 보훈, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가정 자녀, 기초생활 수급자 등 가점 증명서류	· 해당자에 한함 · 원서접수 시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음

※ 모든 서류 제출 시 출생년도, 성별, 사진 등은 지우고 제출 (마스킹 처리)

※ 구비서류 중 발행 증명서류는 채용공고 마감일 기준 6개월 이내 발행분에 한해 인정

※ 아래의 '8. 응시자 유의사항' 필수 확인

8 응시자 유의사항

- ☐ 본 채용은 블라인드 채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 성별, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됨.
- ☐ 입사지원서 및 자기소개서가 공단 소정양식이 아닌 경우 접수하지 않음.
(표의 칸 추가, 늘이기 등의 조절 가능)
- ☐ 입사지원서에는 증빙 가능한 사항만 기재하며, 증빙서류 미제출 시 미인정함.
- ☐ 입사지원서의 기재 착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- ☐ 입사지원서 등 구비서류에 기재한 사실이 허위 판명 시 합격 또는 임용 취소
- ☐ 합격자 통지 후라도 결격 사유 등 응시·자격 요건 미충족 사유가 발견되거나 부정 합격 확인 시 합격 또는 임용 취소
- ☐ 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- ☐ 본 채용공고는 공단사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 문자 안내 및 마포구시설관리공단 홈페이지에 공고함.

《입사지원서 및 증빙 서류 제출 시 유의사항》

- ✓ 입사지원서 작성 시 ‘가점 등 항목’ 사항에 해당 항목 체크(미 체크 시 미인정)
- ✓ 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호 전체를 반드시 ‘마스킹(가림)’ 후 제출 (주민등록번호 전체 마스킹(가림) 미 처리시, 제출 불가함.)
예) 190101 - 123456 ➔ ***** - *****
- ✓ 모든 제출 파일은 PDF 파일로 제출 요망.

- ☐ 기타 채용 관련 문의사항은 공단 문화체육부 담당자(☎02-306-3281)로 문의하시기 바랍니다.

9 이의제기 절차 안내

- ☐ 이의제기 기간: 2024. 12. 27.(금) ~ 2024. 12. 30.(월)
- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 붙임 양식에 작성하여 이메일(mapo2014@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문 제출
- ☐ 이의제기에 대한 검증 등: 2024. 12. 31.(화)
- ※ 결과는 별도 통보하며, 검증이 늦어질 경우 해당자에 별도 연락

10 채용 서류 반환청구 안내

- ☐ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 반환청구할 경우 반환하며(전자우편으로 제출된 경우 제외), 반환청구기간 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함.
- (단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
- 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 60일까지
 - 청구양식 : 채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
 - 청구방법 : 이메일(mapo2014@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
 - 반환방법 : 일반우편, 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령