

마포나루 메타버스 도서관 내 멀티 자동판매기 사용수익 허가 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: 마포나루 메타버스 도서관 내 멀티 자동판매기(이하 ‘시설’ 이라 함) 사용·수익 허가 입찰
나. 시행 기관: 서울특별시 마포구시설관리공단(이하 ‘공단’ 이라 함)
다. 입찰 재산의 표시 등

소재지	사용허가 면적	설치 수량	1)품목	2)사용료 예정가격(원)	사용기간
서울 마포구 마포대로 8 (호텔나루서울 엠갤러리 1층)	2m ²	2대	스낵, 음료, 커피 등	658,000 (부가세 별도)	계약일로부터 3년

- 1) 멀티 자동판매기 품목은 반드시 ‘공단’ 담당자와 협의하여 결정해야 함
2) 멀티 자동판매기 운영에 따른 전기요금 비용 등은 개별 산정이 어려우므로, ‘공단’ 에서 별도로 산정하는 방식에 따라 월별로 납부해야 함

라. 사용허가기간: 계약일로부터 3년(1회에 한하여 ‘공단’ 승인 시 갱신 가능)

마. 사용료 산정방법

- 1) 1차 연도 사용료: 낙찰금액(부가세 별도)
2) 2차 연도 이후: 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제31조제3항을 적용

【제31조제3항: ‘입찰로 결정된 1차 연도의 사용료×(해당 연도의 재산가격÷입찰 당시의 재산가격)’】

바. 사용·수익허가자는 자동판매기 설치 장소에 재활용 분리수거함 및 쓰레기통을 설치하여 청결을 유지하여야 하며, 자동판매기 운영과 관련하여 발생한 실내·외 쓰레기를 1일 2회 이상 자체 수거하고 자동판매기 주변을 수시로 청소하여 방문하는 학생 및 고객에게 피해가 없도록 해야 함

2. 입찰 및 입찰 참가 방법

가. 전자입찰, 지역제한 경쟁입찰, 최고가 낙찰제

나. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(<http://www.onbid.co.kr>, 이하 ‘온비드’ 라 함)을 이용한 전자입찰방식으로만 진행합니다.

* 입찰에 참가하려면 ‘온비드’ 에 이용자(회원)등록을 하고 공인인증기관에서 전자거래 범용공인인증서를 발급받아 ‘온비드’ 에 등록 후 ‘온비드’ 의 입찰 화면에서 전자입찰서를 제출해야 합니다.

다. 입찰금액은 1년간의 총사용료(연간 사용료 예정가격 이상, 부가세 별도)로 투찰해야 합니다.

- 라. 개찰 시 1, 2순위로 입찰자를 분류하며, 1순위 해당자는 입찰기간 내에 관련 서류를 제출해야 합니다.
- 마. 입찰 진행 시 ‘온비드’의 장애 및 그 밖의 사유로 인하여 입찰진행이 어려운 경우 입찰이 연기 또는 중지될 수 있습니다.

3. 입찰 일정(대한민국 시간)

입찰서 제출(입찰보증금 납부) 기간	개찰 일시	입찰서 제출처	개찰 장소
2023. 2. 24. 17:00~ 2023. 3. 6. 16:00	2023. 3. 7. 10:00	‘한국자산관리공사’의 전자자산처분시스템(온비드)	‘공단’ 입찰집행관 PC

4. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 같은 법 시행령 규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖추고 공고일 현재 **서울시 또는 경기도에 주소를 둔 법인 또는 개인**(만20세 이상, 명의를 도용한 대리인 운영 불가)으로 자영 능력과 시설 부담 능력이 있고, 위생 관련 법규를 준수하며 도서관 이용자의 보건위생에 지장이 없고 도서관 관리 및 학생 지도를 저해하는 행위나 민원 등 불편사항을 일으키지 않을 자로서 온비드 회원으로 등록하고 입찰 보증금을 납부한 자
- 나. **입찰참가자격의 주소지가 온비드 회원 등록 시 인증서 상의 주소지와 동일하여야 합니다.**
- 다. 낙찰될 경우 사용허가 개시일 이전에 식품위생법 등 관계 법령에 의한 사업자 등록, 허가(신고)를 필하여 사업자등록증 사본을 제출하여야 하며, 계약 시 「아동 청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」에 따라 성범죄경력, 아동 학대 관련범죄 전력 조회를 실시 할 예정으로 조회 결과 이상이 있는 자는 낙찰 및 계약이 취소됩니다.
- 라. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 정당한 이유 없이 낙찰된 자가 계약을 체결하지 아니한 경우 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제1항에 해당되는 자는 부정당업자로 제한할 수 있습니다.

5. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 ‘온비드’의 인터넷 입찰장을 이용한 전자입찰서로만 제출해야 합니다.
- 나. 입찰서 제출은 ‘온비드’ 홈페이지 메인 화면의 온비드 가이드, ‘온비드’ 이용안내’를 참고하여 입찰화면에서 입찰서를 ‘온비드’로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시각은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증 기관이 ‘전자서명법’ 제20조에 따라 확인한 시점으로 하며 공인인증기관의 시점확인 시스템 또는 시스템에 연결된 네트워크 등에 장애 발생 시 ‘온비드’ 서버에 접수된 시점으로 합니다. 입찰서는 입찰 마감시각까지 제출해야 하며 입찰서 제출 후 화면상 응답 메시지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인해야 합니다.
- 다. 본 입찰에 2인 이상의 공동참가는 불가능하고, 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리하며 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능합니다.

- 라. 이미 제출한 입찰서는 교환·변경 또는 취소하지 못하고, 동일인이 동일한 입찰번호에 2회 이상 입찰서 제출 시 ‘무효’ 처리되며, 2인 이상의 공동참가도 불가능합니다.
- 마. 1순위에 해당하는 자(우선 사용·수익허가 대상자)는 관련 기관에서 발급한 증명서와 주민등록등본, 신분증 등을 지참하여 입찰 마감일(2023. 3. 6. 16:00)까지 ‘공단’ 문화체육팀 사무실(마포구 월드컵북로 44길 40)로 제출하여야 합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속, 반환

- 가. 입찰보증금은 ‘온비드’ 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 **입찰금액의 100분의 10 이상을 입찰 마감 시각까지 납부**해야 합니다. 입찰보증금은 전액을 한꺼번에 납부하되 분할 납부는 불가하며, 은행창구에서 수표로 입금하려면 입금 창구 은행이 발행한 수표만을 입금해야 하고, 납부 관련 수수료는 입찰자 부담으로 합니다.
※ 입찰보증금 금액보다 부족하거나 분할 입금 시, 그리고 입금창구 은행이 발행하지 않은 수표로 입금 시 납부기한 내 정상 입금 처리가 되지 않음을 유의해야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 기한 내 사용허가 신청과 계약을 체결하지 않거나 계약 후 계약 이행을 하지 않으면 그 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금은 「지방계약법」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제37조에 따라 ‘공단’에 귀속되고, **부정당업자로 지정되어 ‘공단’이 정하는 기간 동안 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.(5개월 이상 7개월 미만) 지방계약법 시행규칙 [별표 2] 8항 적용**
- 다. 입찰보증금을 납부기한까지 미납 시 입찰은 무효이며, 은행공동망 등의 장애로 입찰보증금이 미납될 수 있으니 보증금 납부 상태를 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인해야 합니다. 이를 미확인하여 생긴 불이익 등은 입찰자 본인 책임으로 합니다.
- 라. 입찰 결과 낙찰자가 아니거나 무효인 자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 입찰자가 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불하며, 별도의 송금 수수료 발생 시 입찰보증금에서 이를 공제합니다. 또한, 낙찰자의 입찰보증금은 계약 체결 시 보증금이 되고, 사용료 납부 시 사용료의 일부로 대체(납부 처리)합니다.

6. 낙찰자 결정

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로, 다음 순위에 의한 예정가격 이상 입찰한 자 중 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
 - 1) 1순위: 개별 관계 법령에서 정한 우선 지원 대상자로서 관련 기관에서 발급한 증명서(생업지원대상자증명서 등)를 **입찰서 제출 기간 내에** 제출한 자 중 예정가격 이상의 최고가격으로 입찰한 자(해당기일까지 관련 증명서를 제출하지 않으면 하순위자와 동일한 조건으로 적용)

우선 사용·수익허가 대상자 (생업지원 대상자)	제출서류	관련법령
독립유공자와 그 유족 또는 가족	생업지원 대상자 증명서	「독립유공자 예우에 관한 법률」
국가유공자와 그 유족 또는 가족	생업지원 대상자 증명서	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」
만 20세 이상으로서 세대주인 장애인 만 20세 이상으로서 배우자가 세대주인 장애인	장애인증명서 주민등록등본	「장애인복지법」, 같은 법 시행령
만 65세 이상 노인	주민등록등본	「노인복지법」
한부모가족 또는 한부모가족복지단체	한부모가족증명서 등	「한부모가족지원법」
북한이탈주민	생업지원 대상자 증명서	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」

※ 모든 제출 서류는 입찰 공고일 이후 발급된 원본이어야 함

2) 2순위: 1순위 신청자가 없는 경우에 한하여 일반인 신청자 중 예정가격 이상의 최고 가격으로 입찰한 자

나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 무작위 추첨방법 (난수발생가에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 최초 낙찰자가 계약을 포기한 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 법률 시행령 제19조에 의거 재입찰을 실시합니다.

라. 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 입찰을 위하여 담합하는 부당한 공동행위를 할 경우 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재되며, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제19조에 의거 공정거래위원회에 통보 및 고발될 수 있습니다.

7. 입찰의 무효

가. 「지방계약법시행령」 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제44조, ‘온비드’ 회원약관과 인터넷 입찰 참가자 준수규칙을 위배한 입찰

나. 입찰보증금이 입찰금액의 100분의 10 미만이거나, 예정가격 미만으로 응찰한 경우

다. 동일인이 동일한 물건에 2회 이상 유효한 입찰서를 제출한 경우

8. 입찰의 연기 또는 취소

‘공단’ 과 ‘시설’ 에 부득이한 사정이 있거나 온비드 시스템 장애로 예정된 입찰 진행이 어려우면 공단은 입찰을 연기하거나 취소할 수 있고, 그 공고는 ‘온비드’ 의 <입찰공고-연기공고-취소공고>에 게재합니다.

9. 계약체결 및 사용료 납부, 계약이행보증 방법 등

가. 낙찰자는 **개찰일부터 7일 이내에** 사용·수익허가 신청서(공단 서식)를 ‘공단’에 제출함과 동시에 **계약 체결**해야 합니다.

* 기한 내 사용허가 신청서 미제출하거나 계약 체결 불응 시 낙찰을 무효로 하고, ‘지방계약법’ 제12조 및 같은 법 시행령 제38조의 규정에 따라 **입찰보증금은 ‘공단’에 귀속됨**

나. 낙찰자는 계약 시 계약조건의 이행 등을 담보하기 위해 연간 총사용료(낙찰금액에 부가가치세를 합한 금액)의 100분의 50에 해당하는 금액의 계약이행보증보험증권을 ‘공단’에 제출해야 합니다.

* 다만, 계약이행보증보험증권은 ‘공단’을 ‘피보험자 겸 보험수익자’로 하고 ‘보험기간’은 계약 체결일부터 사용기간 만료일 후 60일까지, ‘보험가입금액’은 연간 총사용료(최초 연도 분)로 하여 발급 받아야 합니다.

다. 그 밖의 제세공과금(전기요금 등)은 매월 사용자가 부담합니다.

라. ‘시설’의 사용허가 관련 계약의 종류는 계약 편의상 임대차 계약으로 하며 ‘공단’을 ‘임대인’으로 하고 ‘사용자’는 임차인으로 하여 계약을 체결합니다.

10. 계약 관련 구비, 제출 사항(모든 서류는 공고일 이후 발급분으로 각 1부 ‘공단’ 사무실에 제출)

가. 계약 체결 시(**낙찰자 결정일부터 7일 이내**)

- 1) 사용허가 신청서(공단 서식)
- 2) 계약서 및 사용허가(계약) 일반·특수 조건서(공단 서식)
- 3) 청렴계약이행서약서(공단 서식)
- 4) 국세·지방세 완납 증명서
- 5) 인감증명서(인감도장 지참 날인)
- 6) 주민등록등본(법인은 법인등기부등본)
- 7) 신분증(주민등록증, 운전 면허증, 여권 중 1 지참)

나. 계약 체결 후

- 1) 최초 1년간 총 사용료(낙찰금액에 부가가치세를 합한 금액) 선납
- 2) 계약이행보증보험증권(부가세를 포함한 연간 총 사용료의 50% 해당 금액)
- 3) 영업배상 및 화재보험 가입 증명서
- 4) 사업자등록 증명서(세무서 발급)
- 5) 식품위생법, 그 밖의 영업 관련 유관 법령에 따라 인허가, 등록 등 의무 이행 서류
- 6) 성범죄경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서
- 7) 자동판매기 판매 물품 목록 및 가격표

다. 제출기한을 별도 지정하는 경우: 서류발급 관서나 ‘공단’ 사정상 영업 개시 후 서류발급이 가능하다고 ‘공단’이 인정한 경우 ‘공단’이 그 서류 제출기한을 별도 지정

라. 대리인에게 위임 시: 위 서류 및 위임인(낙찰자)의 인감이 날인된 위임장과 대리인의 신분증 추가

11. 청렴계약이행 준수 등

‘공단’은 청렴계약제를 시행하므로 입찰 참가자는 ‘공단’ ‘청렴계약이행 특수조건’에 따라 ‘청렴계약이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 계약 시 ‘사용허가(계약) 일반조건과 특수조건’, **본 공고문을** 이행하는 것으로 간주하여 입찰 진행함으로써 계약 체결 시 날인하여 제출해야 합니다.

12. 유의사항 및 그 밖의 정보

가. 본 입찰은 ‘온비드’ 상의 전자입찰로만 진행하므로 입찰서 제출 전에 입찰 및 전자입

찰 관련 법령, 온비드 입찰참가자 준수규칙, 시설의 위치도와 평면도, 사용허가(계약) 일반·특수 조건, 감정평가서 등을 확인하고, 현장 주변을 답사하는 등 각종 정보를 사전에 충분히 수집·숙지·확인한 후 입찰에 참가하기 바라며 본 입찰에 참가한 자는 이를 확인하고 동의한 것으로 간주하므로 이를 숙지·확인하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자 본인의 부담으로 합니다.

나. 본 입찰은 별도의 현장 설명을 하지 않으며, ‘공단’은 사용자의 운영수익 보장을 하지 않고, 운영에 필요한 제반 인·허가, 등록 등 법률·행정상 제한규제를 해소해 주지 않으므로 입찰자는 사전에 충분히 운영 수지를 판단하고, 법률·행정상 제한규제를 별도로 파악한 후 입찰에 참가하여야 합니다.

다. 본 재산에 대한 권리의 양도, 양수는 일절 불허합니다. 위반 시 계약해지될 수 있고, 이 경우 선납한 사용료는 반환하지 않습니다.

라. 본 ‘시설’은 ‘서울특별시 마포구’ 소유로 마포구와 ‘공단’이 협약하여 본 시설의 관리·운영 업무를 ‘공단’에 위탁, ‘공단’이 본 입찰을 시행합니다.

마. 본 공고와 사용허가(계약) 조건 등에 없는 사항은 「공유재산 및 물품관리법령」, 「지방계약법령」, 「마포구 관련 조례」, ‘공단’ 규정 등을 따릅니다.

바. ‘시설’은 지하철 5호선 마포역 4번 출입구에서 마포대교 방향으로 약 300m 거리에 위치합니다.

13. 문의처

가. ‘한국자산관리공사’의 전자자산처분 시스템(‘온비드’) 이용 문의

☞ ‘온비드’ 홈페이지(<http://www.onbid.co.kr>) 및 콜센터(☎1588-5321)

나. 본 공고 관련 문의: ‘공단’ 문화체육팀(담당 김진형, ☎ 02-306-3281)

1) 문의 시간: 공고기간 중 평일 09:00-18:00(담당 부재·불통 시 연락 전화번호 메모)

* 착오 방지를 위해 중요 사항은 반드시 위 담당과 상담(다른 직원은 단순 안내만 함)

2) ‘공단’ 문화체육팀 사무실 주소: 서울시 마포구 월드컵로북로 44길 40

* 지하철 6호선 ‘디지털미디어시티역’ 2번 출입구에서 도보로 5분 거리에 위치

붙임 1. 시설 위치도 등(평면도 및 설치 위치 사진 포함) 1부.

2. 사용허가(계약) 조건 등 1부.

위와 같이 공고합니다.

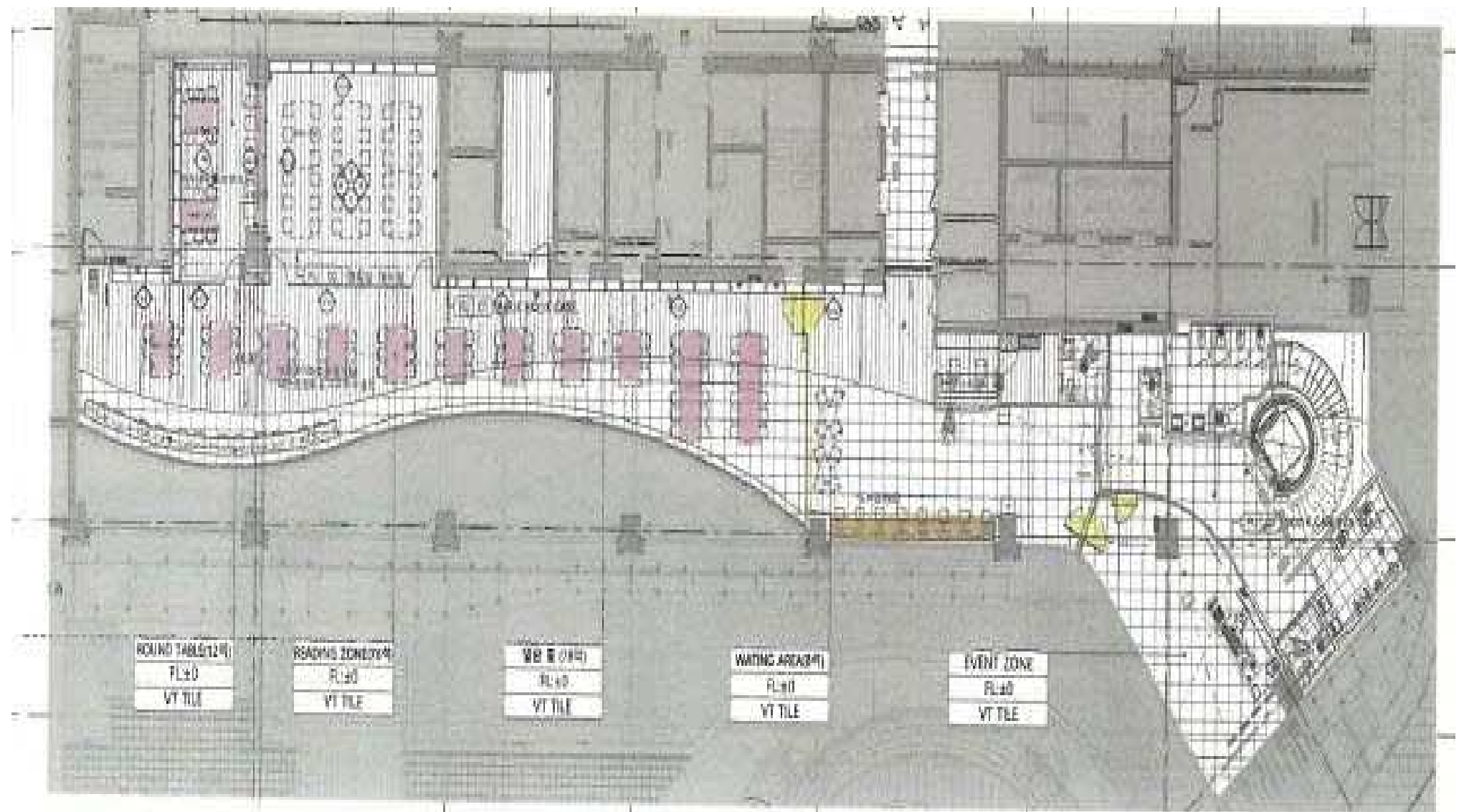
2023년 2월 24일

서울특별시 마포구시설관리공단 이사장(직인 생략)

붙임 1-1] 위치도

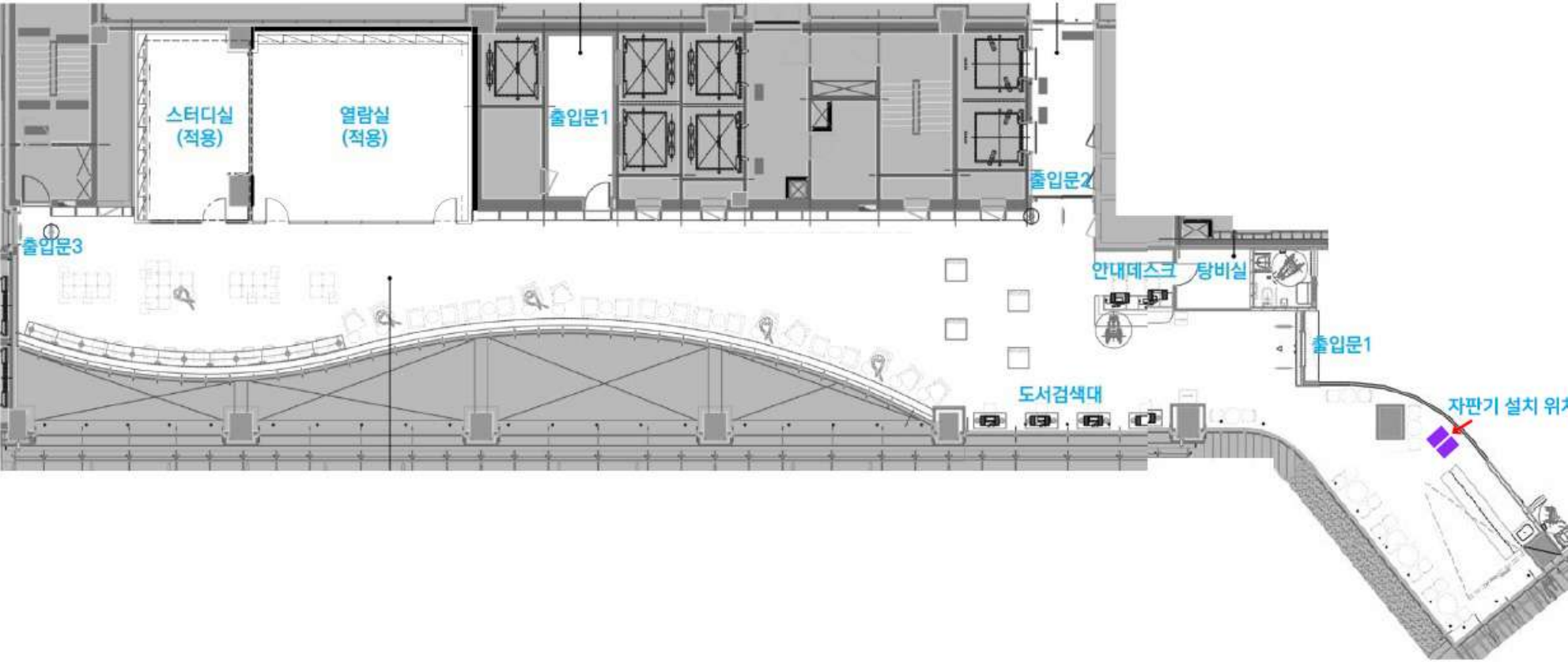


붙임 1-2] 1층 도서관 평면도



붙임 1-3] 자동판매기 위치

| 평면



붙임 1-4] 자동판매기 설치 위치 사진

