

마포구시설관리공단 임원 모집 공고

『최우수 공기업 그 이상의 고객가치와 성과를 향하여』 서울특별시 마포구시설관리공단과 함께할 전문성과 역량을 갖춘 임원을 다음과 같이 모시고자 합니다.

2022년 09월 30일

서울특별시 마포구시설관리공단 임원추천위원회위원장

1 임용예정 직위별 임용 인원 및 자격기준

임용예정 직 위	임용 인원	자 격 기 준(안)
경영본부장 (상임이사)	1	1. 정부 및 지방자치 단체의 투자기관(공사·공단)에서 간부 직원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 5급 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 상장법인의 부서장급 이상의 직책으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 위 각호의 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 자
비상임 이 사	1	1. 세무, 회계, 경영전문가 2. 경제 관련 단체의 임원 3. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있는 자 4. 5급 이상 국가 또는 지방공무원으로 재직한 경력이 있는 자 5. 위 각호의 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 자

※ 자격요건 및 참고사항

- 지방공기업법 제60조 “임원의 결격사유”에 해당되지 않는 자로서 공고일 현재 위 자격 기준 중 최소한 하나를 갖춘자

2 근로조건

☐ 임용기간 : 임용일로부터 3년

☐ 보수 및 복리후생

○ 경영본부장(상임이사) : 공단 보수규정 및 관련 규정에 의함

○ 비상임이사 : “별도급여 없음”(단, 예산의 범위 내에서 회의 참석수당 등 지급)

3 제출서류

☐ **지원서(소정양식)에 다음 서류를 첨부하여 제출**

- 응시원서(소정양식 1부)
- 자기소개서(소정양식 3매 이내) 1부
- 직무수행계획서(공단운영방침 및 경영혁신계획 포함, 5매 이내) 1부.
- 경력증명서, 최종학력증명서, 관련 자격증(소지자에 한함)각 1부.
- 개인정보 수집 및 이용 동의서(소정양식) 1부

※ 소정양식은 공단 홈페이지 “채용공고“에서 다운받아 사용할 수 있음.

※ 증빙서류는 공고일 기준 최근 3개월 이내에 발급한 서류에 한하여 인정

4 서류접수 일정 및 방법

☐ **접수기간** : 2022. 09. 30.(금) ~ 10 .07.(금)(09:00~18:00, 단, 공휴일 및 토요일 제외)

☐ **접수방법** : 방문(대리인 접수 가능) 또는 등기우편, 이메일 접수 가능

☐ **접 수 처**

- 방문접수 : 마포구시설관리공단 경영기획팀(마포구 월드컵로 235)
- 등기우편 : (우편번호 03901)서울시 마포구 월드컵로 235(성산동 533-1) 마포구
시설관리공단 경영기획팀
- 이메일 : lucky@mfmc.or.kr

※ 방문 또는 등기우편 접수는 원본 제출, 이메일 접수는 PDF파일로 제출

※ 접수 마감 기한(2022. 10. 07.(금) 18:00, 이전 도착에 한 함)

※ 우편 및 이메일은 접수 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

5 심사방법

☐ **1차 서류심사** : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사(합격자에 한하여 개별 통지)

☐ **2차 면접심사** : 1차 서류심사 합격자에 한해 면접심사(면접일시 및 장소 개별 통보)

※ 합격자는 개별 통보

※ 서류 및 면접심사를 동시에 실시할 수 있으며 면접심사는 위원회 결정시 생략 가능

- ☐ 제출된 서류는 채용 절차의 공정화에 관한 법률에 의거 조치(파기, 반환, 보존) 합니다.
- ☐ 마포구시설관리공단 「임원추천위원회 운영규정」 제9조의 3(재공고 및 변경공고) 규정에 의거 응모자 수가 임용예정 직위수의 2배수에 미달하는 경우 재공고 할 수 있으며, 이 경우 지원자는 지원서 제출 없이 추후에 같이 심사하게 됩니다.
- ☐ 임원추천위원회의 심사 결과 적격자가 없을경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 임명권자가 임원후보의 재추천을 요구할 경우 후보자 모집을 다시 할 수 있습니다.
- ☐ 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- ☐ 공직자윤리법의 퇴직공직자(3년 내) 취업심사대상 기업으로 취업심사 대상자는 심사결과, 취업 가능한 경우에 한하여 임용됩니다.
- ※ 공직자윤리법의 퇴직공직자 취업심사 여부 및 관련 일정에 따라 취업 예정 시기는 변동 가능합니다.
- ☐ 기타 자세한 사항은 마포구시설관리공단 경영기획팀(☎ 02-300-5029)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 임원 직무수행요건 1부. 끝.

임원 직무 수행 요건

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당 직무

직위명	담 당 직 무
경영본부장 (상임이사)	○ 이사회를 보좌하고 직제규정에 따라 업무를 분장함. ○ 이사장 유고 시에는 이사장의 직무를 대행
비상임이사	○ 이사회 의 구성원으로 공단의 주요 경영정책을 심의·의결함. ○ 공단 경영에 대한 정책 제안, 자문 등의 경영지원 업무수행

나. 대내·외적 관계 관련 업무

구 분	주 요 업 무	중 요 정 도	
		경영본부장(상임이사)	비상임이사
1	마포구 및 구의회 관련업무	중 요	·
2	행정안전부 및 서울특별시 관련업무	중 요	·
3	타 공기업 및 민간기업과의 관련업무	매우중요	중 요
4	외부고객(민간인) 관련 업무	매우중요	중 요
5	시민단체·언론기관 관련 업무	매우중요	·
6	이사회 관련 업무	중 요	매우중요
7	공단 경영 관련 제안 및 자문	-	중 요

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

구 분	주 요 업 무	중 요 정 도	
		경영본부장(상임이사)	비상임이사
1	외부환경 변화 분석 및 예측	매우중요	-
2	중장기적 비전설정	중 요	-
3	중장기적 목표설정	중 요	-
4	연도별 사업계획(정책) 결정	매우중요	중 요
5	사업진도 점검 및 문제·장애극복	매우중요	-
6	성과에 따른 보상	매우중요	-
7	조직 투명성 제고를 위한 경영 제안	-	매우중요

라. 조직내부관리 관련 업무

구 분	주 요 업 무	중 요 정 도	
		경영본부장(상임이사)	비상임이사
1	개인별, 부서별 권한과 책임의 적정성 유지	중 요	-
2	조직 역량 제고	매우중요	-
3	인적 자원개발 및 관리	매우중요	-
4	직원의 복리후생	중 요	-
5	사건, 사고의 예방 및 사후 관리	매우중요	-

마. 기타 관련 업무

구 분	주 요 업 무	중 요 정 도	
		경영본부장(상임이사)	비상임이사
1	조직의 변화와 혁신 주도	중 요	중 요
2	담당기능(사업)의 변화 촉구	중 요	-
3	전산정보 시스템 구축 및 안정 운영	매우중요	-
4	변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결	매우중요	-
5	조직간 통폐합 등 슬림화 추진	중 요	-

2. 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련 업무

공통사항	지방공기업법 제60조(임원의 결격사유) 제1항에 해당하지 않는 자
경영본부장 (상임이사)	지방공기업에 대한 학식과 경험이 풍부하고 모집 직위에 대한 이해가 높은 자, 공단의 비전과 중장기 발전 전략을 수행할 역량을 갖춘 자
비상임이사	공단의 임원으로서 학식과 역량, 자질과 능력을 갖춘 자

나. 기타 수행 능력요건

구 분	주 요 업 무	중 요 정 도	
		경영본부장(상임이사)	비상임이사
1	혁신과 변화 주도 능력	크게 요구	상당히 요구
2	리더쉽	상당히 요구	-
3	기업가적 능력	크게 요구	-
4	전문성	크게 요구	크게 요구
5	종합적 판단 및 정책 결정 능력	상당히 요구	크게 요구
6	비전과 경영전략 제시 능력	상당히 요구	-
7	의사전달 및 협상·섭외 능력	크게 요구	상당히 요구
8	윤리(청렴)성	크게 요구	크게 요구
9	도덕성	상당히 요구	상당히 요구
10	지역실정 및 주민정서 이해 정도	크게 요구	크게 요구

3. 기타

가. 기타(학력, 전공 분야, 경력, 자격증)능력 : 공고내용 외의 요구사항 없음