

서울특별시마포구시설관리공단 공고 제2022-24호

2022년 제2회 직원 채용 공고 [보훈제한경쟁]

서울특별시 마포구시설관리공단의 미래를 열어갈 전문적인 지식과 역량을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 4. 11.

서울특별시 마포구시설관리공단 이사장



1 공단 소개

마포구시설관리공단은 1998. 1. 1. 마포개발공사로 설립된 후 2004. 7. 1.자로 마포구 시설관리공단으로 명칭을 변경하여 마포구로부터 위탁받은 공공시설 · 공영주차장 · 마포농수산물시장 등을 관리 · 운영하는 지방공기업입니다.

공단의 비전 및 미션

- 미션 : 최상의 공공서비스 제공으로 국민의 복리증진 기여
- 비전 : 전문성을 통해 사회적 가치를 창출하는 일류 파트너 공기업
- 핵심가치 : 행복 / 성장 / 동행 / 전문

인재상 : 친절 · 봉사인 / 혁신 · 청렴인 / 전문인

2 채용분야 및 인원

채용인원 : 총 4명

채용직급	채용분야	채용인원	직무내용 (상세내용 : NCS직무기술서 참조)
일반직 7급 <보훈제한경쟁>	사무직	2명	◦ 공단 운영 전반 일반행정 · 경영관리 업무
	기술직(기계)	1명	◦ 공단 사업장 시설물 점검 · 관리 · 운영 - 시설물 유지보수 및 관리 등 - 시설, 환경, 재난 관련 업무 등
	전산직	1명	◦ 공단 전산시스템 · 전산장비 관리 · 유지보수 ◦ 홈페이지 관리 및 개인정보관리 등
합 계		4명	

※ 세부 업무는 발령 부서의 업무분장에 따라 변경될 수 있음

3 근로 조건

근로기간 : 임용일로부터 공단규정의 정년(만60세)까지

※ 3개월 수습근무 후 평가를 거쳐 적격자에 한하여 임용조치

근무시간 : 주40시간을 기본으로 하되 주말·야간·교대근무 실시 가능

※ 채용 후 탄력근무제 또는 순환근무 등으로 근무지 및 근무시간이 변경될 수 있으며 사업장 운영상황에 따라 주휴일을 달리할 수 있음

보수 및 복리후생 : 마포구시설관리공단 내부규정에 따름

채용직급	기본연봉	비고
일반직 7급	23,732,520원	2021년도 기준금액(2022년도 인건비 인상 후 소급적용) 부가급(초과근무수당 등) 별도

※ 마포구 생활임금 적용, 4대보험 가입

4 응시 자격요건

□ 공통 응시요건

- ① 보훈제한경쟁 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
- ② 학력 · 성별 · 거주지 : 제한 없음
- ③ 연령 : 만18세 이상 만60세 미만(공고일 기준)
- ④ 남자의 경우 임용 예정일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자
(「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자)
- ⑤ 근무일자 : 채용 예정일부턴 근무가 가능한 자
- ⑥ 결격사유 : 공단 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 자
(합격자 임용등록시 결격사유 조회를 실시함)

인사규정 제14조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

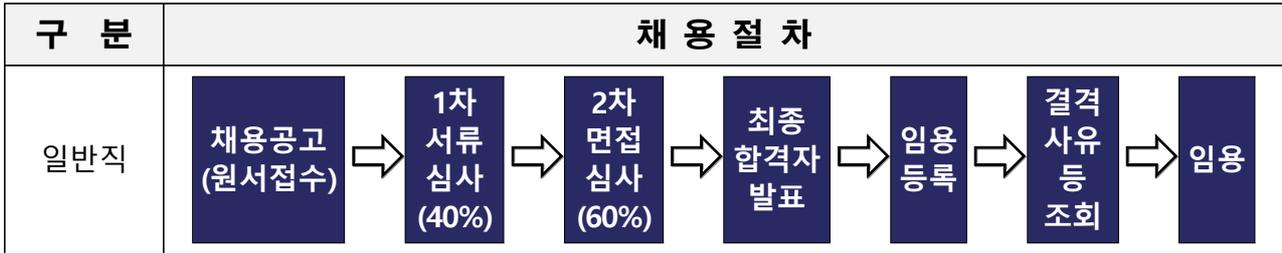
□ 채용분야별 자격요건

채용 직급	채용 분야	응시 직 종 별 자 격 요 건																																														
일반직 7급	사무직	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자격제한 없음 ▪ 우대사항 : 정보처리기사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 																																														
	기술직 (기계)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기계 관련 자격증 소지자(아래 표 중에서 1개 이상 소지자) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">분야</th> <th style="width: 20%;">기술사 등</th> <th style="width: 20%;">기사</th> <th style="width: 20%;">산업기사</th> <th style="width: 30%;">기능사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">기계</td> <td>기계기술사</td> <td>일반기계기사</td> <td>기계설비산업기사</td> <td>건설기계정비기능사</td> </tr> <tr> <td>건설기계기술사</td> <td>기계설계기사</td> <td>건설기계설비산업기사</td> <td>건설기계정비기능사</td> </tr> <tr> <td>공조냉동기계기술사</td> <td>건설기계설비기사</td> <td>공조냉동기계산업기사</td> <td>기계정비기능사</td> </tr> <tr> <td>산업기계설비기술사</td> <td>공조냉동기계기사</td> <td>기계정비산업기사</td> <td>에너지관리기능사</td> </tr> <tr> <td>건설기계정비기능장</td> <td>건축설비기사</td> <td>건축설비산업기사</td> <td>에너지관리기능사</td> </tr> <tr> <td></td> <td>소방설비기사(기계)</td> <td>소방설비산업기사(기계)</td> <td>에너지관리산업기사</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>에너지관리기사</td> <td>에너지관리산업기사</td> <td>신재생에너지발전설비산업기사</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>신재생에너지발전설비기사</td> <td>신재생에너지발전설비산업기사</td> <td>용접산업기사, 배관산업기사</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>용접기사</td> <td>용접산업기사</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">※ 상기 외 자격증은 인정하지 않음 (상기 자격증의 연혁 자격증은 인정)</p>	분야	기술사 등	기사	산업기사	기능사	기계	기계기술사	일반기계기사	기계설비산업기사	건설기계정비기능사	건설기계기술사	기계설계기사	건설기계설비산업기사	건설기계정비기능사	공조냉동기계기술사	건설기계설비기사	공조냉동기계산업기사	기계정비기능사	산업기계설비기술사	공조냉동기계기사	기계정비산업기사	에너지관리기능사	건설기계정비기능장	건축설비기사	건축설비산업기사	에너지관리기능사		소방설비기사(기계)	소방설비산업기사(기계)	에너지관리산업기사			에너지관리기사	에너지관리산업기사	신재생에너지발전설비산업기사			신재생에너지발전설비기사	신재생에너지발전설비산업기사	용접산업기사, 배관산업기사			용접기사	용접산업기사		
	분야	기술사 등	기사	산업기사	기능사																																											
기계	기계기술사	일반기계기사	기계설비산업기사	건설기계정비기능사																																												
	건설기계기술사	기계설계기사	건설기계설비산업기사	건설기계정비기능사																																												
	공조냉동기계기술사	건설기계설비기사	공조냉동기계산업기사	기계정비기능사																																												
	산업기계설비기술사	공조냉동기계기사	기계정비산업기사	에너지관리기능사																																												
건설기계정비기능장	건축설비기사	건축설비산업기사	에너지관리기능사																																													
	소방설비기사(기계)	소방설비산업기사(기계)	에너지관리산업기사																																													
	에너지관리기사	에너지관리산업기사	신재생에너지발전설비산업기사																																													
	신재생에너지발전설비기사	신재생에너지발전설비산업기사	용접산업기사, 배관산업기사																																													
	용접기사	용접산업기사																																														
전산직	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전산 관련 자격증 소지자(정보처리산업기사 또는 정보보안산업기사) ▪ 우대사항 : 정보처리기사, 정보보안기사 자격증 소지자 																																															

※ 증빙 미제출시 또는 상기 외 자격증 제출시 미인정

5 채용 방법 및 합격자 선정 절차

□ 채용절차 및 채용절차별 점수 반영 비율



□ 평가기준 등 세부내용

구 분	평가기준 등 세부내용
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 심사 ○ 평균점수 60점 이상인 응시자 중에서 가산점수(국가유공자, 사회적 약자)를 가산한 총점 순위로 채용예정인원의 5배수(합격자포함)의 범위안에서 합격자 결정 ○ 동점자 발생시 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 모두 합격처리 ○ 불합격 : 평균점수 60점 미만인자
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 블라인드 면접기반의 경험(경력), 지식, 인성 위주의 구술면접 ○ 면접 고득점자 순으로 선발
최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 전형별 반영비율에 따라 산정된 총 점수 최고 득점자순으로 합격자 결정 ○ 최종심사 결과 동점자 발생 시 인사규정시행내규 제13조 제3항에 따라 결정 ○ 평균점수가 70점 미만일 경우 적격자 없음으로 선발하지 않음
예비합격자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 예정 인원의 3배수(합격자 포함) 이내 ※ 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자의 임용포기 및 중도퇴사 등에 따라 결원 발생시 예비 합격 순위에 따라 임용함

□ 직원 채용 시험 가산점 기준

구 분		가 산 점 수
국가유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업보호 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	관련 증명서 제출 시 5% *중복 가산 없음
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족	
국민기초생활 수급자	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 기초생활 수급자	

6 채용 시험 추진 일정

구 분		일 시	비 고
모집공고 및 원서접수	모집공고	2022. 4. 11.(월) ~ 4. 21.(목)	공단 및 마포구 홈페이지, 클린아이 등
	원서접수	2022. 4. 11.(월) ~ 4. 21.(목)	이메일 접수 : mfmc5032@mfmc.or.kr
1차전형	서류심사	2022. 4. 25(월) 14:00	공단 2층 대회의실
	합격자발표	2022. 4. 26.(화) 14:00	공단 홈페이지, 클린아이 등
2차전형	면접심사	2022. 4. 27.(수) 14:00	공단 2층 대회의실(상세시간 개별통보)
	합격자발표	2022. 4. 29.(금) 14:00	공단 홈페이지, 클린아이 등
최종합격자 등록 및 임용	합격자등록	2022. 5. 2.(월) ~ 5. 4.(수)	공단 2층 경영기획팀, 결격사유조회 등
	합격자임용	2022. 5. 9.(월) 09:00	공단 2층 경영기획팀

※ 채용일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 필요시 임용일자를 앞당길 수 있음

7 접수방법 및 제출서류

- 접수기간** : 2022. 4. 11.(월) ~ 4. 21.(목)
- 접수방법** : 이메일 접수 (mfmc5032@mfmc.or.kr)
- 제출서류**

제 출 서 류	비 고
① 입사지원서 1부	입사지원서류 양식 1페이지 참조
② 자기소개서 1부	입사지원서류 양식 2페이지 참조
③ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	입사지원서류 양식 3페이지 참조
④ 입사지원서류에 기재된 경력 및 자격을 증명할 수 있는 서류	해당자에 한함
⑤ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 따른 취업 지원 대상자 증명서류	제출기관 '마포구시설관리공단' 명시
⑥ 장애인, 북한이탈주민, 다문화가정 자녀, 기초생활수급자 등 가점 증명서류	해당자에 한함

- ※ 입사지원서 및 자기소개서가 공단 소정양식이 아닌 경우 접수하지 않음
- ※ 지원서에는 증빙이 가능한 사항만 기재하며, 증빙서류 미제출시 미인정함
- ※ 모든 서류 제출 시 출생년도, 성별, 사진 등은 지우고 제출(마스킹 처리)
- ※ 기재한 사실이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용 취소

8 이의제기 절차 안내

- 이의제기 기간 : 2022. 5. 2.(월)
 - 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 붙임 양식에 작성하여 이메일 (mfmc5032@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
- 이의제기에 대한 검증 등 : 2022. 5. 3.(화) ※ 결과 별도 통보

9 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 입사지원서 및 자기소개서가 공단 소정양식이 아닌 경우 접수하지 않습니다.
- 입사지원서의 기재 착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 입사지원서 등 구비서류에 기재한 사실이 허위 판명시 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 문자 안내 및 마포구시설관리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견된 경우 및 부정합격 확인 시 채용은 취소됩니다.
- 기타 채용과 관련한 문의사항은 공단 경영기획팀(☎02-300-5030)로 문의하시기 바랍니다.

【 NCS기반 직무기술서 : 사무직 】

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영 회계 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 홍보·광고	01. 기업홍보
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
		02. 인사·조직	01. 인사
03. 일반사무		02. 노무관리 02. 사무행정	
직무정의	공단의 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업기획, 05. 사업별 투자관리, 07. 경영실적 분석 ○ (기업홍보) 03. 온라인 홍보, 04. 출판 홍보, 05. 언론 홍보 ○ (총무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리, 04. 비품관리, 05. 차량운영관리, 06. 용역관리 ○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 06. 핵심인재관리, 07. 교육훈련 운영, 08. 임금관리, 09. 급여지급, 10. 복리후생관리, 11. 조직관리 ○ (노무관리) 01. 노사관계 계획, 02. 노사관계 교육훈련, 03. 교섭준비, 04. 단체교섭, 05. 단체협약 이행, 06. 노동쟁의 대응, 07. 노사협의회 운영 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 04. 사무자동화 관리운영 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (기업홍보) 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL-BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전반적인 기업 경영구조 및 자원에 대한 개념, 경영이념과 경영철학, 기업문화의 개념, 핵심 가치 및 기업윤리에 대한 개념, 기초적인 재무·회계 지식, 경영목표 수립 및 평가, 중장기·연간 사업별 경영계획, 사업성 및 환경 분석, 평가항목 표준화, 실적·효과 분석 기법, 경영 조직에 대한 이해, 경영실적 분석에 대한 이해 ○ (기업홍보) 홍보 계획·분석·평가의 개념, 개인정보 관리 기법, 기사 작성 절차에 대한 이해 ○ (총무) 복리후생 제도 및 관련 법규의 이해, 전자인사관리 시스템 운용, 운영계획 수립 방법, 벤치마킹 방법, 전자정보 관리규정 및 시스템 활용 ○ (인사) 전략적인적자원관리, 직무분석, 직무평가, 인사규정, 노동법, 정원관리기법, KPI, 교육과정설계, 경력개발 설계, 재무제표분석기법, 임금관리, 4대보험법 ○ (노무관리) 노동법, 노사관계전략, 환경분석기법, 관리회계, 단체교섭사례, 노조법 ○ (사무행정) 사무용 프로그램 매뉴얼, 문서작성의 목적·분류 체계 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 설정 방법론, 성과관리 및 평가 기법, 통계 처리·분석 기법, 재무·회계 자료 분석 기술, 재무·회계 자료의 취합·정리·분류 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 회의 기획·진행 기술 ○ (기업홍보) 협상 교섭력, 언어표현 및 의사소통 능력, 기획력, 데이터 관리·처리 능력, 고객관리 능력 ○ (총무) 법규 해석 능력, 전자인사관리시스템 운용, 전산시스템 활용 능력, 우선순위 설정 기법 ○ (노무관리) 회의 운영기술, 협상기술, 경청, ○ (인사) 비전과 중장기 사업전략기법, 인력수요 예측기술, 직무분석방법론, 비용효과분석기술 ○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 기법, 컴퓨터 활용능력, 문서 표현 능력, 전자정보시스템 활용 능력 		
참고 사이트	www.ncs.go.kr		

【 NCS기반 직무기술서 : 기술직(기계) 】

대분류	중분류	소분류	세분류
15. 기계	05. 기계장치설치	02. 냉동공조설비	03. 냉동공조 유지·보수관리
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리 05. 가스안전관리
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	01. 소방	04. 소방안전관리
직무정의	공단의 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 관리 사업장내 기계설비가 설치된 현장의 유지보수, 정비, 소규모 보수공사 시공을 통해 공단의 업무가 원활히 돌아갈 수 있도록 지원하는 업무		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 01. 산업재해예방 계획수립 03. 기계공정의 안전 11. 위험성 파악·결정 12. 위험성 감소 대책수립·실행 14. 기계안전시설 관리 22. 협력업체 기계안전관리 등 ○ (가스안전관리) 01. 안전관리 계획수립 02. 가스 법령 활용 03. 가스 특성 활용 등 ○ (냉동공조설비 유지·보수관리) 04. 유지보수공사 및 검사계획수립 ○ (소방안전관리) 01. 소방계획 수립, 05. 피난·소방활동·방화시설점검, 09. 소방시설 유지점검 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 기계설비로 인한 재해 분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 안전대책에 대한 기술 전반을 이해함으로써, 유해위험기계기구의 설계·제작·설치·사용 및 정비 시 안전대책에 적용·관리 하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 업무를 수행함 ○ (가스안전관리) 고압가스, 액화석유가스, 도시가스의 제조·공급·충전·저장·판매·사용·용기 등의 제조, 가스용품 제조 및 운반 그리고 가스설비에 대한 설계·시공, 검사, 점검과 응급조치 및 유지관리 등 제반 안전관리를 통해 가스 중사자 및 국민의 안전을 확보하는 업무를 수행함 ○ (냉동공조설비 유지·보수관리) 냉동공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 수행하고 통하여 성능과 효율을 관리 하는 업무 ○ (소방안전관리) 시설 전반(건축설비, 전기 등) 및 재난 안전관리를 하는 업무, 소방시설의 성능시험 등 관리 등을 하여 안전한 시설환경 조성하는 업무, 소방시설의 점검 및 유지보수, 안전관리, 비상대응체계 구축하는 업무 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 산업안전보건법령에 대한 지식, 관련법령·기준·지침에 대한 지식, 회사의 안전보건관리 규정과 기준, 수칙에 대한 지식, 산업재해가 발생한 작업에 관한 지식, 위험한 일이 발생한 작업에 관한 지식, 근로자의 근로에 관계되는 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생에 관한 지식, 기계·기구·전기 설비 등의 사양서, 물질안전보건자료 등의 유해·위험요인을 선정·활용하는 지식, 위험물질의 위험성과 화재·폭발·누출에 관한지식 등 ○ (가스안전관리) 가스관계법에 대한 지식, 법령의 적용을 받는 작업의 범위에 대한 지식, 법령에서 정하는 안전장구와 재해예방시설 기준에 대한 지식, 대내외업무 수행범위·방법·절차에 대한 지식, 법률체계와 제·개정 절차에 대한 지식 등 ○ (냉동공조설비 유지·보수관리) 냉동공조 및 열원장치 기초 이론과 실무지식, 열역학 및 유체역학 기초 지식, 유지관리 5대 사고항목에 대한 지식 등 ○ (소방안전관리) 소방설비(기계분야) 기술지식, 국가화재안전기준 기술 지식, 소방시설 설치·유지와 안전관리에 관한법률, 화재안전기준 및 화재, 폭발, 소화이론에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 기계기구·전기시설별 위험요소 분석 기술, 위험기계기구 안전·방호장치 설치·사용 기술, 작업장 위험요인 관리대책을 제시할 수 있는 능력, 기계기구·전기설비의 위험요소 분석 기술, 재해사례 분석 기술, 사고 위험성 분석 기술, 안전안전보건법상의 문서 작성 능력, 재해발생시 조치 능력, 산업재해 보고 및 기록 능력, 최대의 감소대책을 수립하는 기술 등 ○ (가스안전관리) 법규 해석 능력, 법과 사내규정을 적용하는 기술, 법령의 적용 범위 검토 능력, 사고 현장 상황파악 능력, 사고관계자 인터뷰 능력, 사고기록 유지 및 DATA 관리 능력 등 ○ (냉동공조설비 유지·보수관리) 냉동공조·열관리·가스·장치·배관도면 독해 능력, 에너지 절감 아이템 도출 및 기법 활용 능력, 유량·양정·동력·배관의 압력손실 산출 기술 ○ (소방안전관리) 화재예방을 위한 소방안전관리 지식, 소방시설의 설계, 시공, 및 사업관리·감독, 소방시설의점검 및 유지보수, 안전관리, 비상대응체계 구축 		
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr		
비 고	○ 교대·주말·공휴일 근무 가능		

【 NCS기반 직무기술서 : 전산직 】

대분류	중분류	소분류	세분류
20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템관리
			03. IT 기술지원
		06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영
직무정의	공단의 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전산시스템을 구축하고 전산장비 관리 및 유지보수를 실시 하며 홈페이지 관리 및 개인정보관리 등 공단의 업무가 원활히 돌아갈 수 있도록 지원하는 업무		
능력단위	○ (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 05. 응용SW 운영관리, 06. HW 운영관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 10. IT시스템 사용자 지원, 11. IT시스템통합 운영관리, IT시스템통합 운영안정성 관리		
	○ (IT기술지원) 03. 기술지원 요청 관리, 04. 시스템 장애 대응, 05. 시스템 개선 대응, 06. 시스템 점검관 리, 13. 시스템 유지보수관리		
	○ (정보보호관리·운영) 04. 개인정보보호 기획, 06. 정보보호 계획 수립, 07. 개인정보보호 운영, 08. 네트 워크 보안 운영, 09. 애플리케이션 보안 운영, 10. 시스템 보안 운영, 13. 보안 장비 운영, 15. 내부 보 안 감사 수행		
직무수행 내용	○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무		
	○ (IT기술지원) 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술 지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리하는 업무		
	○ (정보보호관리·운영) 조직의 비전과 미션을 수행하기 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요 한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고, 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반 한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 업무		
필요지식	○ (IT시스템관리) 비즈니스 환경분석 기법의 이해, BSC(Balanced Score Card), IT-BSC를 활용한 목표 수립 방법의 이해, 결과 중심의 목표 수립을 위한 SMART 기법의 이해, ITIL에 관한 개념, COBIT에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식 등		
	○ (IT기술지원) 표준 접수처리 체계 및 요청사항 항목 분류 체계의 이해, IT정보기술 기본 이론, IT기술지 원 대상 현황, IT기술지원 서비스 계약 현황, IT기술지원 서비스 계약 관련 기본 법률, IT기술지원 솔루션 환경 정보 등		
	○ (정보보호관리·운영) 정보보호 정책·표준·지침·절차의 이해, 정보자산의 구성과 현황, 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도의 이해, 보안사고 예방 및 조치 관련 국내 외 표준 기술 지침의 이해, 개인정보보호 법 법조항과 정책에 대한 지식, 개인정보 보호 Life Cycle 별 프로세스에 대한 지식, 조직 내 업무 프 로세스와 조직 별 역할에 대한 지식		
필요기술	○ (IT시스템관리) 정보수집 및 분석 기술, 목표달성 지표 도출 및 가중치 선정 능력, 목표 미달 원인 분석 및 달성 방안 수립 기술, 이해당사자간 의견 조율 능력, 원가 분석 및 일정 수립 기술, 문서화 및 발표 능력 등		
	○ (IT기술지원) 현상 중심의 문서화 표현 기술, 표준 매뉴얼 사용기술, 분류체계 해석기술, 문서 작성 도구 활용 능력, 인터넷 활용 능력, 커뮤니케이션 도구 활용 능력 등		
	○ (정보보호관리·운영) 정보보호 관련 법 및 규정 분석 능력, 정책, 표준, 지침, 절차의 분석 능력, 정보보 호 정책 체계파악 능력, 정보자산의 구성과 현황 파악 기술, 개인정보보호 정책을 수립하는 기술, 개인 정보보호 관련 기술적, 관리적 방안을 학습하는 기술, 개인정보보호 기술동향과 법 개정 동향을 분석 하는 기술		
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr		